

PATVIRTINTA

Tauragės vaikų reabilitacijos centro-
mokyklos „Pušėlė“ direktoriaus
2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. ĮE-102

**TAURAGĖS VAIKŲ REABILITACIJOS CENTRO-MOKYKLOS „PUŠĖLĖ“ MOKYTOJŲ,
DIRBANČIŲ PAGAL BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO
PROGRAMAS, DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo, darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo programas, neformaliojo švietimo programas (toliau visi kartu – mokytojai) valstybės ir savivaldybių biudžetinėse įstaigose, finansuojamose iš valstybės biudžeto, savivaldybių biudžetų, Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto ir kitų valstybės įsteigtų pinigų fondų lėšų (toliau – įstaigos), darbo krūvio sandaros nustatymą vienai mokytojo pareigybei (kai darbo laiko norma – 1512 valandų per mokslo metus).

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

**II SKYRIUS
MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDAROS NUSTATYMAS**

3. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ (toliau – Mokykla) direktorius, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkto nuostatų, Aprašo, Mokyklos darbo apmokėjimo sistemos, suderintos su Mokyklos darbo taryba ir neviršydamas Mokyklai skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

4. Kontaktinių valandų skaičius mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal ugdymo (mokymo) planuose numatytas valandas, mokytojo, dirbančio pagal neformaliojo švietimo programą, pareigybei – pagal programoje numatytas valandas. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei:

4.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų;

4.2. bendradarbiavimas su Mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais;

4.3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos Mokyklos veiklai planuoti, organizuoti.

5. Valandų, susijusių su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei, skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas, atsižvelgiant į minimalų valandų skaičių, nurodytą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 priedo 7 punkte, skiriamą kiekvienam mokytojui privalomoms veikloms pagal Aprašo 3 priedą. Mokytojas profesines kompetencijas gali tobulinti:

5.1. dalyvaudamas Mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas (pamokas), reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;

5.2. dalyvaudamas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;

5.3. gilindamas bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas savišvietos būdu.

6. Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (toliau – individualios veiklos), atsižvelgiant į jo turimą kvalifikacinę kategoriją, atliekamas funkcijas, numatytas pareigybės apraše, į Mokyklos tikslus ir uždavinius:

6.1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos Mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam Mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, Mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:

6.1.1. dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas;

6.1.2. dalyvavimas Mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas;

6.1.3. Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose.

6.2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:

6.2.1. Mokyklos projektų, skirtų Mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;

6.2.2. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas;

6.2.3. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas;

6.2.4. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra.

6.3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos – pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas.

6.5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:

6.5.1. edukacinių renginių, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose;

6.5.2. mokinių konsultavimas.

7. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 1 priede nurodytą valandų skaičių (procentais nuo kontaktinių valandų), atsižvelgiant į įgyvendinamą programą, ugdymo ar mokymo sritį, dalyką ir į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

8. Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojo pareigybei per mokslo metus nustatomas pagal Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje (grupėje).

III SKYRIUS

KVALIFIKACINĖS KATEGORIJOS ĮTAKA MOKYTOJO DARBO KRŪVIO SANDARAI

9. Atsižvelgiant į švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamuose Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose nustatytas veiklas, kurias turi vykdyti atitinkamas kvalifikacines kategorijas įgiję mokytojai, rekomenduojama:

9.1. mokytojams, kuriems nesuteikta kvalifikacinė kategorija, ir mokytojams, turintiems mokytojo kvalifikacinę kategoriją, skirti pakankamai laiko profesiniam tobulėjimui ir būtinų mokytojo profesijos kompetencijų įtvirtinimui;

9.2. vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla Mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: dalyvauti metodinėje veikloje, skleisti savo gerąją pedagoginio darbo patirtį Mokykloje;

9.3. mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją turintiems mokytojams skirti valandų funkcijoms, susijusioms su veikla Mokyklos bendruomenei, pagal jų kvalifikacinę kategoriją privalomoms veikloms: rengti ir vykdyti Mokyklos ir (ar) regiono ugdymo projektus, analizuoti dalyko srities (dalykų grupės, programos) ugdymo rezultatus ir inicijuoti didaktinius pokyčius, mentorystei, organizuoti ir vykdyti prevencines ir kitas programas, kitoms Mokyklos poreikius atitinkančioms veikloms;

10. Mokytojams, kurių pedagoginis darbo stažas – iki dvejų metų, ir pedagogams stažuotojams rekomenduojama skirti kuo daugiau valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, profesiniam tobulėjimui, nes pagrindinis tokių mokytojų veiklos tikslas – plėtoti ir gilinti studijų metu įgytas kompetencijas darbo vietoje, sklandžiai integruotis į Mokyklos

bendruomenę, gaunant tikslingą pagalbą (grįžtamąjį ryšį, konsultuojantis su Mokykloje skirtu mentoriumi ir aukštosios Mokyklos praktikos vadovu).

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokytojo darbo krūvio sandara, įvertinus Mokyklos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su mokytojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, kiekvienais mokslo metais gali keistis.

12. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Mokyklos darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

13. Dalyko mokytojų (muzika, tikyba, kūno kultūra, neformalus švietimas) visos nekontaktinės valandos gali būti skirstomos pateiktame skiriamų valandų intervale ir gali skirtis nuo klasės mokytojų nekontaktinių valandų skaičiaus pagal Aprašo 3 priedą.

VALANDŲ, SKIRIAMŲ UGDOMAJAI VEIKLAI PLANUOTI, PASIRUOŠTI PAMOKOMS IR MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMAMS VERTINTI, SKAIČIUS (PROCENTAIS NUO KONTAKTINIŲ VALANDŲ)

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų		Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų	
	mokinių skaičius klasėje (grupėje) ne daugiau kaip 11*	12-20	mokinių skaičius klasėje (grupėje) ne daugiau kaip 11*	12-20
1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	50	55
2. Menai, technologijos, kūno kultūra ir kiti dalykai (specialiojo ugdymo dalykai)	60	62	40	42
2. Neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programos	55	60	40	42

*Išskaitant atvejus, kai ugdymas vykdomas pavienio mokymosi forma arba kai mokiniai ugdomi individualiai pagal neformaliojo švietimo (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) programas.

**VALANDŲ, ŠKIRIAMŲ VADOVAUTI KLASEI (GRUPEI), SKAIČIUS MOKYTOJUI
PER MOKSLO METUS**

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12–20
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180

NEKONTAKTINĖS VALANDOS

Veiklos mokyklos bendruomenei – mokytojo darbo dalis, skirta siekti mokyklos bendruomenės tikslų, vykdoma bendradarbiaujant su kitais mokyklos bendruomenės nariais, partneriais ar dirbant individualiai

Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei (4 punktas) (ŠMSM 2019 03 01 įsakymas Nr. V-184)		
Veiklų aprašymas	Detalizuotos veiklos	Valandų skaičius
Tėvų (globėjų rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų (4.1.)	Konsultacijų tėvams tvarkaraštyje numatoma konsultacinė valanda informavimui, konsultavimui ir bendradarbiavimui	iki 42 val.
Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais (4.2.)	Veiklos tikslinėse grupėse	iki 10 val.
Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti (4.3.)	Mokytojų tarybos posėdžiai. Klasių vadovų metodinės grupės posėdžiai. Metodinės grupės posėdžiai.	iki 10 val. iki 8 val. iki 10 val.
Veiklos, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai (6 punktas) (ŠMSM 2019 03 01 įsakymas Nr. V-186)		
Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti (6.1.)36		
Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas (6.1.1.)	Veikla VGK Veikla krizių valdymo komandoje. Veikla atestacijos komisijoje. Veikla kokybės įsivertinimo grupėje.	iki 42 val. iki 10 val. iki 3 val. iki 42 val. Iki 10 valandų sekretoriui
Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas (6.1.2.)	Veikla mokyklos taryboje. Veikla darbo taryboje. Veikla metodinėje taryboje.	iki 10 val. iki 10 val. iki 10 val.
Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose (6.1.3.)	Renginių organizavimas ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas (nurodant konkrečius renginius)	iki 10 val.
Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese koordinavimas	Įvardijamos koordinuojamos veiklos, diegiamos inovacijos (dalykas, klasė)	iki 21 val.

Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos (6.2.)		
Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose (6.2.1.)	Vadovavimas metodinei grupei	iki 42 val.
Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas (6.2.3.)	Vadovavimas projektui. Projekto vykdymas. Nurodomas projektas, dalyvaujančių projekte mokinių ir mokytojų skaičius.	iki 42 val. iki 21 val.
Dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas (6.2.4.)	Vadovavimas projektui. Projekto vykdymas. Nurodomas projektas, dalyvaujančių projekte mokinių ir mokytojų skaičius.	iki 63 val. iki 42 val.
Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo srityje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas (6.2.5.)	Įvardijamos konkrečios koordinuojamos veiklos (dalyviai, klasės ir pan.)	iki 21 val.
Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra (6.2.6.)	Mokymo priemonių kūrimas (įvardijamos planuojamos sukurti ugdymo priemonės).	iki 10 val.
Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos (6.3.)		
Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas (6.3.1.)	Kolegialus bendradarbiavimas (nurodoma koku būdu ir kokiomis formomis veikla bus vykdoma, temos, laikas ir pan.)	iki 6 val.
Kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje (6.3.2.)	Įvardijama kokios programos bus parengtos ir įgyvendintos (kuriai tikslinei grupei, kurių kompetencijų tobulinimui ir kurį mėnesį įgyvendinama)	iki 21 val.
Vertinimo, ekspertavimo veiklos (6.4.)		
Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas (6.4.2.)	Nurodoma kokios užduotys (dalykas, klasės) ir koku tikslu	iki 10 val.
Mokytojų praktinės veiklos ir/ar ugdymo proceso vertinimas (6.4.3.)	Veikla tiksliai įvardijama	iki 5 val.
Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos (6.5.)		
Edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas jose (6.5.1.)		iki 21 val.
Mokinių konsultavimas (6.5.3.)	Mokinių konsultavimas Dalyvavimas sportinėse varžybose	iki 42 val.

Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų (6.6.)

Įvardijamos veiklos, jų
vykdymo terminai, dalyviai.

Iki 10 val.