

## MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės vaikų rehabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato specialiųjų poreikių mokinių, ugdomų – specialiosiose lavinamosiose klasėse ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėje, mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus, uždavinius, nuostatas ir principus, vertinimą ugdymo procese, vertinimo būdus, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos“.

2.2. Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

2.3. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijomis specialiųjų poreikių mokinių, turinčių vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, ugdymui.

2.4. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

2.5. Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60.

2.6. mokyklos susitarimais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo, ir apibendrinimo procesas.

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. Didinti specialiųjų poreikių mokinių ugdymosi efektyvumą, kelti motyvaciją.

4.2. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. Siekti nuolatinio specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų įvertinimo.

5.2. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo silpnąsias stipriąsias puses.

5.3. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

5.4. Skatinti, kuo efektyviau ir lanksčiau pritaikyti ugdymo turinį ir darbo metodus ir būdus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus.

5.5. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus.

5.6. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir specialistų bendradarbiavimą.

5.7. Numatyti tolesnio ugdymo(si) kelią, koreguoti ugdymo procesą.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais.

6.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, gebėjimai, pasiekimai ir pažanga.

6.3. Mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą.

6.4. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

7. Vertinimo principai:

7.1. Humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus.

7.2. Objektivumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiais papildomas žodiniu paaiškinimu, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas.

7.3. Tikslingumas – vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis.

7.4. Įvairiapusiškumas – taikomi įvairūs vertinimo metodai (apklausa raštu ir žodžiu, testai, rašiniai ir t. t.) ir būdai (norminis ir kaupiamasis).

7.5. Sistemingumas – mokiniai skatinami mokytis sistemingai, didėja jų atsakomybės jausmas, matoma, kaip mokinys mokėsi trimestro, pusmečio ar mokslo metų eigoje; tėvai nuolat informuojami apie vaikų mokymąsi, bei jo rezultatus.

7.6. Pozityvumas – vertinama tai, ką mokiniai žino ir gali, o ne tai, ko jie nežino ir negali.

7.7. Konstruktyvumas – mokytojai vertinimą planuoja sistemingai ir nuosekliai. Vertinama tai, ką mokiniai jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

#### **IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ**

8. Specialiosiose lavinamosiose pradinio ir pagrindinio ugdymo ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

9. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas formuojamasis ir apibendrinamasis vertinimas.

10. *Formuojamasis vertinimas* – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui, ir mokinio tėvams (globėjams) informaciją (žodžiu arba raštu, trumpais komentarais, skatinamaisiais žodžiais, pagyrimais, lipdukais, mokytojo susikurtais ženklais arba išreiškiamas žodžiu.) apie mokinio mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Mokytojas renka vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (vertinimo aprašas, vertinimo darbų aplankas).

11. *Apibendrinamasis vertinimas* atliekamas ugdymo laikotarpio (pusmečio) ir ugdymo programos pabaigoje.

12. Pusmečio ir mokslo metų pabaigoje mokinio mokymosi pasiekimai apibendrinami ugdymo pasiekimų aprašuose ir fiksuojami elektroniniame dienynė:

12.1. 1–4 specialiosiose lavinamosiose pradinio ugdymo klasėse „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos).

12.2. 5–10 specialiosiose lavinamosiose klasėse ir socialinių įgūdžių I-II-III ugdymo klasių mokiniai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“.

13. Esant būtinybei pasiekimai ir pažanga aptariami Vaiko gerovės komisijos susirinkimuose.

14. Mokytojų tarybos posėdžiuose mokytojai analizuoja I ir II pusmečio, metinio mokymosi pasiekimų rezultatus. Priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

## **V. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

15. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama:

15.1. Žodžiu (individualūs susitikimai, tėvų susirinkimai).

15.2. Raštu (sąsiuviniai, pasiekimų aprašai).

16. Organizuojamos atvirų durų dienos tėvams (globėjams, rūpintojams).

17. Ypatingais ir skubiais atvejais tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija pateikiama telefonu.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas esant reikalui gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į naujus patvirtintus dokumentus, reglamentuojančius ugdymą, mokinių pasiekimų vertinimą, jų įteisinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą.

---