

PATVIRTINTA

Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos
„Pušėlė“ direktoriaus

2020 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. ĮE-40

TAURAGĖS VAIKŲ REABILITACIJOS CENTRO-MOKYKLOS „PUŠĖLĖ“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIU BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ (toliau – Mokykla) ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo programų įgyvendinimo organizavimą Mokykloje nuotoliniu būdu iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

2. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.

3. Informaciją apie mokymo organizavimą nuotoliniu būdu bei kontaktus, kuriais galėtų gauti pagalbą mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, mokykla rengia ir skelbia elektroniniuose dienynuose „Mūsų Darželis“ ir „Eduka“.

4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

4.1. Nuotolinis mokymas – mokymas, kai mokantysis (ar mokomąją medžiagą pateikiantysis) yra kitoje vietoje nei besimokantysis.

4.2. Sinchroninis mokymas – visi mokiniai ir mokytojas dalyvauja mokymuose per atstumą, tačiau tuo pačiu metu.

4.3. Asinchroninis mokymas – mokymas, kurio metu mokinys ir mokytojas dirba skirtingu laiku, bendraudami el. paštu bei kitomis panašiomis priemonėmis.

II SKYRIUS PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU

5. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Mokykla:

5.1. Įsivertina Mokyklos pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių technologines galimybes.

5.2. Elektroniniuose dienynuose „Mūsų Darželis“ ir „Eduka“ bei Mokyklos interneto svetainėje paskelbia kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokiniai gali kreiptis dėl techninės ir kitos pagalbos.

6. Organizuojant mokymą(si) nuotoliniu būdu naudojamos mokymosi aplinkos ir įrankiai: elektroniniai dienynai „Mūsų Darželis“ ir „Eduka“, mokymosi aplinka EDUKA klasė, laisvai prieinamos priemonės elektroninėje erdvėje pagal ugdomasias programas, mokytojų sukurtos vaizdinės, skaitmeninės priemonės, mokinių turima mokymuisi skirta medžiaga.

7. Mokymas vykdomas sinchroniniu ir asinchroniniu būdais.

8. Mokyklos tinklalapyje skelbiama informacija, nuorodos į šaltinius, kuriuose yra ugdomoji medžiaga, mokomoji medžiaga bei kita su nuotoliniu ugdymu susijusi informacija.

9. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) iki 2020 m. kovo 25 d. pateikiama informacija, kaip bus organizuojamas ugdymas nuotoliniu būdu.

III SKYRIUS NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS

10. Nuotolinio ugdymo vykdymas ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse:

10.1. Mokymuisi reikalingą informaciją (teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą, užduotis, nuorodas, vertinimą ir įsivertinimą, užduočių atlikimo laiką) mokytojas pateikia elektroniniame dienyne „Mūsų Darželis“. Galimos ir kitos informacijos pateikimo priemonės: elektroninis paštas, Facebook grupė, „Messenger“, įvairios mobilios programėlės ir pan.

10.2. Nuotolinis mokymas ikimokyklinio amžiaus vaikų grupėse organizuojamas sinchroniniu ir asinchroniniu mokymo būdais. Mokymo būdus ir formas renkasi ikimokyklinio ugdymo mokytojas, suderinęs su mokinių tėvais (globėjais / rūpintojais).

10.3. Mokytojas, suderinęs su mokinių tėvais (globėjais / rūpintojais), nustato mokomosios medžiagos pateikimo periodiškumą bei susitaria dėl grįžtamojo ryšio teikimo.

10.4. Mokomoji medžiaga planuojama savaitei. Prasidedant ugdymo savaitei, pirmadienį (esant švenčių laikotarpiui – pirmą dieną po šventinės dienos), iki 10.00 val. mokytojas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ paskelbia savaitės temą, tikslus, uždavinius, planuojamas veiklas bei įkelia užduotis ir mokomąją medžiagą mokiniams. Atskiru susitarimu mokytojas gali mokomąją medžiagą pateikti ir kitomis ryšio priemonėmis bei su tėvais suderintu periodiškumu.

10.5. Meninio ugdymo mokytojas planuoja veiklą elektroniniame dienyne „Mūsų Darželis“, filmuotą medžiagą, užduotis, daineles, muziką, vaizdo pranešimus skelbia uždarose Facebook grupėse.

10.6. Savaitės eigoje mokytojai bendrauja, konsultuoja, teikia informaciją mokytojo ir tėvų (globėjų / rūpintojų) susitartu būdu.

10.7. Pasibaigus ugdymajai savaitei, grįžtamasis ryšys teikiamas ir priimamas mokytojų ir tėvų (globėjų / rūpintojų) susitartomis formomis ir būdais. Elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ mokytojas rašo refleksiją, apibendrinamas savaitės veiklą.

10.8. Elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ vaiko praleistos dienos žymimos N raide, pateisinant praleistas dienas mokytojas parenka skiltį „Karantinas mokykloje“.

10.9. Tėvams dėl karantino metu mokinio praleistų dienų pateisinančių dokumentų pateikti nereikia.

10.10. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų darbo laikas apskaitomas pagal Mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. IĖ-2 „Dėl 2019–2020 mokslo metų mokytojų ir kitų darbuotojų darbo grafikų patvirtinimo“ patvirtintą darbo grafiką.

11. Nuotolinio ugdymo vykdymas specialiosiose (lavinamosiose) klasėse:

11.1. Mokymuisi reikalingą informaciją (teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą, užduotis, nuorodas, vertinimą ir įsivertinimą, užduočių atlikimo laiką) mokytojas pateikia elektroniniame dienyne „Eduka“. Galimos ir kitos informacijos pateikimo priemonės: elektroninis paštas, Facebook grupė, „Messenger“, įvairios mobilios programėlės ir pan.

11.2. Nuotolinis mokymas specialiosiose (lavinamosiose) klasėse organizuojamas sinchroniniu ir asinchroniniu mokymo būdais. Mokymo būdus ir formas renkasi specialiųjų poreikių mokinių mokytojas / auklėtojas, atsižvelgdamas į mokinio galimybes ir suderinęs su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais).

11.3. Sinchroninis mokymas ir konsultavimas vyksta pagal mokytojų susidarytą grafiką.

11.4. Rekomenduojama sinchroniniu būdu organizuojamos pamokos trukmė – ne ilgesnė 10 min.

11.5. Mokomoji medžiaga mokiniams pateikiama kasdien. Atskirais atvejais, esant ypač sunkiam kontaktui dėl mokinio negalios, medžiaga gali būti pateikiama visai savaitei mokytojų ir tėvų susitartu būdu ir forma.

11.6. Muzikos mokytojas filmuotą medžiagą, filmuotas užduotis, daineles, muziką, vaizdo pranešimus skelbia uždarose Facebook grupėse.

11.7. Mokykla, esant poreikiui, kartą per savaitę gali organizuoti mokomosios medžiagos nuvežimą į mokinio namus bei jos parvežimą mokytojui / auklėtojui.

11.8. Mokytojai kasdien bendrauja su mokiniais, jų tėvais (globėjais/rūpintojais), konsultuoja ir teikia informaciją susitartu būdu.

11.9. Mokinių vertinimas vykdomas vadovaujantis Tauragės vaikų reabilitacijos centro mokyklos „Pušėlė“ mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. IĖ-143.

11.10. Grįžtamasis ryšys teikiamas mokykloje susitartu būdu, elektroniniame dienyne „Eduka“ mokytojui pažymint mokinio padarytą pažangą. Grįžtamąjį ryšį mokiniams ir jų tėvams mokytojas teikia rašydamas pastabas / komentarus / pagyrimus elektroniniame dienyne, įvertinęs atliktas užduotis.

11.11. Elektroniniame dienyne „Eduka“ mokinio praleistos dienos žymimos N raide. Pateisinant karantino metu praleistas dienas mokytojas parenka skiltį „Karantinas mokykloje“.

11.12. Tėvams dėl karantino metu mokinio praleistų dienų pateisinančių dokumentų pateikti nereikia.

11.13. Mokytojų darbo laikas apskaitomas pagal Mokyklos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. IĖ-104 „Dėl 2019–2020 mokslo metų mokinių užsiėmimų tvarkaraščių patvirtinimo“ patvirtintą pamokų tvarkaraštį, bei 2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. IĖ-2 „Dėl 2019–2020 mokslo metų mokytojų ir kitų darbuotojų darbo grafikų patvirtinimo“ patvirtintą darbo grafiką.

12. Specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pagalbos nuotoliniu būdu teikimas:

12.1. Pagalbos mokiniui specialistai (logopedai, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, judesio korekcijos mokytojas) planavimo dokumentus bei mokymuisi reikalingą informaciją visų amžiaus grupių mokiniams (teorinę, kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą, užduotis, nuorodas, vertinimą ir įsivertinimą, užduočių atlikimo laiką) pateikia elektroniniuose dienyuose „Mūsų darželis“ ir „Eduka“. Galimos ir kitos informacijos pateikimo priemonės: elektroninis paštas, Facebook grupė, „Messenger“, įvairios mobilios programėlės ir pan.

12.2. Logopedai, individualų mokinio ugdymo planą suderinę su mokinių tėvais (globėjais / rūpintojais), mokomąją medžiagą siunčia bei grįžtamąjį ryšį priima ir teikia individualiai elektroniniu paštu ir / arba telefonu. IKT pagalba organizuoja vaizdo pamokėles pagal suderintą tvarkaraštį.

12.3. Specialusis pedagogas ugdomąją medžiagą siunčia individualiai. Bendravimui ir konsultavimui naudojamas elektroninis paštas, telefonas, „Skype“ programa.

12.4. Psichologas šviečiamąją medžiagą tėvams skelbia elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, bendradarbiaujant su mokytojais talpina grupių ir klasių Facebook grupėse. IKT pagalba organizuoja konsultacijas pagal suderintą tvarkaraštį.

12.5. Socialinis pedagogas šviečiamąją medžiagą tėvams, bendradarbiaudamas su mokytojais, skelbia grupių ir klasių uždaroje Facebook grupėse. Telefonu ir IKT priemonėmis bendrauja su įvairių sunkumų turinčiomis šeimomis.

12.6. Judesio korekcijos mokytojas filmuotą medžiagą bei fizinės veiklos pratimų aprašymus ikimokyklinės specialiosios grupės vaikams skelbia elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Individualių vaikų užsiėmimų užduotis siunčia elektroniniu paštu, konsultuoja telefonu. Specialiųjų (lavinamųjų) klasių mokiniams fizinės veiklos medžiagą mokinių tėvams (globėjams / rūpintojams) perduoda bendradarbiaudamas su klasių mokytojais.

12.7. Pateikdami užduotis mokiniams, pedagogai numato atlikimo, atsiskaitymo laiką, vertinimą ir įsivertinimą.

13. Tėvų dalyvavimas organizuojant nuotolinį mokymą:

13.1. Tėvai sudaro sąlygas mokinių mokymuisi nuotoliniu būdu, pagal galimybes seka informaciją, vaizdo pamokų grafiką ir skiriamas užduotis elektroniniuose dienyuose „Mūsų darželis“ ir „Eduka“.

13.2. Bendradarbiauja su grupės / klasės vadovu, mokytojais, esant poreikiui padeda mokiniui susipažinti su paskirtomis užduotimis, jų atlikimo būdu ir laiku.

13.3. Pamokoms vykstant sinchroniniu būdu, užtikrina, kad mokinys turės galimybę stebėti ir jose dalyvauti.

13.4. Palaiko grįžtamąjį ryšį mokinių ugdymo klausimais.

14. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

14.1. Koordinuoja nuotolinio mokymo vykdymą.

- 14.2. Konsultuoja mokytojus nuotolinio mokymo klausimais.
 - 14.3. Stebi kai vykdomas nuotolinis mokymas, elektroninių dienynų „Mūsų darželis“ ir „Eduka“ pildymas.
 - 14.4. Derina nuotoliniu būdu vykdomo mokymo tvarkaraščius.
-