

PRITARTA

Mokyklos tarybos posėdyje

2021 m. gruodžio 1 d. protokolu Nr. T-7

PRITARTA

Tauragės rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2022 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. 5-51

PATVIRTINTA

Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos

„Pušėlė“ direktoriaus

2022 m. sausio 20 d. įsakymu Nr.ĮE-16



**TAURAGĖS VAIKŲ REABILITACIJOS CENTRO-MOKYKLOS „PUŠĖLĖ“
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS
2022–2024 M.**

TURINYS

1. BENDROSIOŠ NUOSTATOS.....	3
2. BENDROSIOŠ ŽINIOS.....	3
3. MOKYKLOS IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	3
4. MOKYKLOS VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	5
5. SSGG ANALIZĖ.....	9
6. MOKYKLOS STRATEGIJA	9
7. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	10
8. LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI	15
9. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA.....	16

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Tauragės vaikų reabilitacijos centras-mokykla „Pušėlė“ (toliau – mokykla) savo veiklą pradėjo 1975 m. spalio 27 d. kaip lopšelis-darželis „Pušėlė“. Tauragės rajono valdybos 1994 m. kovo 7 d. potvarkiu Nr. 180 įstaiga reorganizuota į Tauragės vaikų reabilitacijos centrą-mokyklą „Pušėlė“, atidarant specialiąsias grupes vaikams su sunkiais raidos sutrikimais.

Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ strategija rengiama siekiant tinkamai organizuoti mokyklos veiklą, tikslingai pasirinkti prioritetus bei veiklos kryptis, numatyti ir planuoti pokyčius, telkti mokyklos bendruomenę siekiant sudaryti geras sąlygas mokinių ugdymuisi ir pasiekimų gerinimui, socialinių ir emocinių įgūdžių plėtojimui, ruošiant juos gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje.

2022–2024 metų strateginis mokyklos planas rengiamas remiantis:

1. Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija;
2. Geros mokyklos koncepcija;
3. Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“;
4. Tauragės rajono savivaldybės 2021–2030 metų strateginiu veiklos planu;
5. Mokyklos vidaus įsivertinimo išvadomis, veiklos ataskaitomis, kitais veiklos dokumentais;
6. Bendruomenės narių (mokinių, tėvų, mokytojų) pasiūlymais, pageidavimais, rekomendacijomis (diskusijos darbo grupėse, susirinkimuose, mokinių žodinės apklausos bei piešiniai, apklausos IQESonline platformoje);

Rengiant planą buvo analizuojama esama situacija, išoriniai ir vidiniai veiksniai, atsižvelgiama į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Mokyklos strateginį planą rengė 2021 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. ĮE-37 sudaryta darbo grupė, kurią sudarė mokyklos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai bei tėvų atstovai. Planas parengtas remiantis viešumo, partnerystės bei bendradarbiavimo principais. Galutinis plano variantas svarstytas Mokytojų tarybos bei Mokyklos tarybos posėdžiuose.

II. BENDROSIOS ŽINIOS

Tauragės vaikų reabilitacijos centras-mokykla „Pušėlė“ (toliau – mokykla), trumpasis pavadinimas Tauragės VRCM „Pušėlė“, Stoties g. 25A, LT-72303 Tauragė, adresas internete www.vrcmpusele.lt, el. paštas info@vrcmpusele.lt.

Mokyklos savininkas – Tauragės rajono savivaldybės taryba, buveinė – Respublikos g. 2, 72255 Tauragė. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190457359.

Mokykla vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, specialiojo pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. Mokymo kalba – lietuvių. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Švietimo ir sporto skyriaus įsakymais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos tarybos nutarimais, kitais teisės aktais. Ugdymo įstaiga turi savo vėliavą, herbą-logotipą, interneto svetainę, metrašį, kuriame fiksuojami svarbiausi mokyklos veiklos įvykiai.

III. MOKYKLOS IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

POLITINIAI – TEISINIAI VEIKSNIAI	Mokyklos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Tauragės rajono savivaldybės teisės aktai, Tauragės
--	---

	<p>vaikų reabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ nuostatai. Valstybinėje 2013–2022 metų švietimo strategijos kryptys ir siekiai – sudaryti palankiausias galimybes mokiniams atskleisti individualius gebėjimus, tenkinti ugdymosi poreikius, akcentuojamas dėmesys ugdymo kaitai. Geros mokyklos koncepcijoje įvardinti mokyklos veiklos kokybę lemiantys veiksniai: sudarytos sąlygos asmenybės ūgčiai, organizuojant dialogišką, tyrinėjančią mokymąsi bei saviraiškų mokinių dalyvavimą mokyklos gyvenime, darbuotojų profesionalumas, mokyklos kolektyvo atitiktis besimokančios organizacijos bruožams, įgalinančios lyderystės požymiai. Lietuvos švietimo strateginiai tikslai: rengti projektus Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramai gauti, informacinės visuomenės kūrimas, kompiuterinio raštingumo didinimas, įgyvendinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtros programą, įgyvendinti sveikos gyvensenos prevencines programas, užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo sistemos kokybę, plėtoti paslaugų prieinamumą šeimoms, auginančioms specialiųjų poreikių vaikus.</p>
<p>EKONOMINIAI VEIKSNIAI</p>	<p>Švietimo įstaigų finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės padėties. Nors švietimas šalyje laikomas prioritetine sritimi, tačiau švietimo sistema dar nepakankamai finansuojama. Mokyklos veikla finansuojama iš savivaldybės ir Mokinio krepšelio (ugdymo) lėšų. Ugdymo turinio įgyvendinimui skirtų lėšų taupiai naudojant, šiuo metu pakanka. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų koeficientai prilyginti bendrojo ugdymo mokytojų koeficientams, pedagogų darbo užmokestis palaipsniui didėja. Tauragės rajono savivaldybės biudžete numatytos lėšos švietimui iš dalies tenkina būtiniausias mokyklos reikmes. Lėšų materialinės bazės atnaujinimui ir ilgalaikio turto įsigijimui poreikis tenkinamas iš dalies.</p> <p>Mokykloje jau įgyvendinti du renovacijos etapai: 2019 m. baigti mokyklos I korpuso vidaus remonto darbai, 2021 m. – atlikta pilna mokyklos išorės renovacija. Šiuo metu jau parengtas techninis projektas ir II mokyklos korpuso remonto darbams, tačiau kol kas tam lėšos nėra numatytos.</p> <p>Mokykla pritraukia papildomų lėšų rengdama ir įgyvendindama įvairius projektus, gaunama rėmėjų parama ir 1,2% GPM.</p>
<p>SOCIALINIAI VEIKSNIAI</p>	<p>Analizuojant socialinių veiksnių situaciją pastebima, kad auga visuomenės poreikis ikimokykliniam ugdymui. Didėjant tėvų lūkesčiams, atsiranda ugdymo modelių, programų įvairovė. Valstybės socialinė politika nukreipta į paramos šeimai ir vaikams sistemos tobulinimą. Daugiavaikės šeimos turi pirmumo teisę priimant vaikus į ugdymo įstaigas, socialinės atskirties rizikos šeimos remiamos ir gali pasinaudoti lengvatomis vaikų išlaikymui. Tačiau dėl susidariusių socialinių sąlygų skirtumų šeimose kai kuriems vaikams reikalinga didesnė pagalba ugdymo įstaigoje.</p> <p>Daugėja įvairių alergijų turinčių vaikų bei vaikų su raidos ir intelekto sutrikimais. Pastebimas ženklus kalbos neišsivystymo, komunikacijos problemų turinčių vaikų skaičiaus augimas. Didelių iššūkių įnešė Covid-19 situacijos valdymas. Šiuo metu mokykla pasiruošusi ir gali pilnai</p>

	tenkinti vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, teikti diferencijuotą ugdymą.
TECHNOLOGINIAI – EDUKACINIAI VEIKSNIAI	<p>Vienu iš pagrindinių Valstybės ilgalaikės raidos strategijos tikslų yra vykdyti informacinės ir žinių visuomenės plėtros programą. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui, todėl tampa svarbiu veiksmu modernizuojant ugdymo įstaigą, siekiant naujų kompetencijų ir kvalifikacijų, teikiant informaciją visuomenei ir socialiniams partneriams, diegiant šiuolaikinę įsivertinimo ir vertinimo kultūrą. Informacinės visuomenės kūrimąsi skatinantys veiksniai lemia pokyčius ir mokyklos gyvenime. Kokybiškai besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą, todėl išlieka vienu iš siektinų tikslų mokyklos strategijoje. Mokykloje kasmet atnaujinama IKT bazė, tačiau kompiuterinė technika greitai sensta, genda, o skiriamų biudžeto ir mokymo lėšų šiuolaikinėms technologijoms įsigyti ir atnaujinti jau susidėvėjusias pakanka iš dalies.</p> <p>Kokybiškai besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą. Laikmetis kelia naujus reikalavimus švietimo bendruomenei.</p>

IV. MOKYKLOS VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

MOKYKLOS KULTŪRA. Mokykloje 2021 m. atlikto plačiojo audito, 2021 m. darbuotojų ir aptarnaujančio personalo apklausos apie mikroklimatą bei 2021 m. tėvų apklausos duomenys rodo, kad mokykloje teikiamos paslaugos tenkina tėvų poreikius, o kultūra ir etosas vertinami gerai arba labai gerai. Bendruomenės nariai laikosi susitarimų dėl vaikų ir mokyklos kultūros, sudaromos optimalios sąlygos vaikų saviraiškai ir kūrybiškumui plėtotis. Mokyklos bendruomenės tapatumo jausmas pakankamai stiprus, dauguma apklaustų darbuotojų, tėvų patenkinti tuo, kad dirba arba ugdo savo vaikus Tauragės VRCM „Pušėlė“. Mokytojų ir tėvų nuomone, palankus mokyklos mikroklimatas skatina bendruomenės susitelkimą, tėvų aktyvų įsitraukimą į mokyklos gyvenimą, bendrų tradicijų kūrimą ir puoselėjimą. Mokykla nuolat siekia pažangos, yra atvira naujovėms, geba dalytis gerąja patirtimi. Taikomi įvairūs nauji darbo metodai, pritaikomos modernios ugdymo priemonės vaikams su specialiaisiais ugdymosi poreikiais. Tėvų požiūris kinta: jiems vaikų ugdymas tampa vis svarbesnis, jie noriai tampa vis aktyvesniais ugdymo proceso dalyviais.

UGDYMAS IR UGDYMASIS. Tauragės VRCM „Pušėlė“ programų įvairovė tenkina visų ugdomų vaikų poreikius. Mokykloje vykdomos ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės takeliu“, „Bendroji priešmokyklinio ugdymo programa“, specialiojo pradinio, specialiojo pagrindinio ugdymo programos. Į ugdomąjį procesą integruojama mokyklos sveikatos stiprinimo programa „Noriu augti sveikas“, socialinių įgūdžių ugdymo programos „Zipio draugai“, „Kimochis“, meninės raiškos projektas „Vaikai vaidina vaikams“, grupių projektai pagal veiklos prioritetus. Įgyvendinant ugdymo turinį, pedagogai taiko į vaiką ir jo kompetencijas orientuotas formas ir metodus. Ugdymo motyvacijai palaikyti nuolat atnaujinama ugdymo aplinka, papildoma inovatyviomis metodikomis. Ugdymo procesas nuolat atnaujinamas ir modernizuojamas naudojant šviesos stalus, šviesos lentas, kompiuterines programas, didaktines ir multisensorinės terapijos priemones.

Specialiųjų (lavinamųjų) klasių ugdymą reglamentuoja einamų mokslo metų ugdymo planas. Mokinių popietinis užimtumas organizuojamas pagal 2018 m. atnaujintą „Specialiųjų (lavinamųjų) klasių mokinių popietinio užimtumo programą“.

Mokykloje organizuojamas neformalusis švietimas. Ikimokyklinio amžiaus vaikai gali lankyti dailės studiją, kūno kultūros užsiėmimus, neformaliojo švietimo užsiėmimus STEAM veiklai (Japoko, IKT išmaniems), aromaterapijos valandėles. Lavinamųjų klasių mokiniai lanko neformaliojo ugdymo užsiėmimus „Jaučiu, liečiu, užuodžiu“, „Žaidžiu su moliu“, „Žaidimai“, sporto būrelį, kasmet dalyvauja kūrybiniame projekte „Vaikai vaidina vaikams“. Mokykla dalyvauja respublikiniuose projektuose „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Futboliukas“. Nuo 2019 m. įsitraukė į tarptautinį projektą „Let’s share our games!“, įgyvendina eTwinning projektus.

Individualias programas pedagogai rengia kartu su tėvais ir švietimo pagalbos specialistais, atsižvelgdami į kiekvieno vaiko ugdymosi poreikius ir galimybes, diferencijuodami ir individualizuodami ugdymo turinį ir metodus. Tokia programų įvairovė užtikrina visuminį vaiko ugdymą(si).

Tobulintinos sritys: ugdymo procese taikyti „mokymosi ne mokykloje“ principus, lauko pedagogikos idėjas, gerosios patirties sklaidai steigti pedagogų savipagalbos grupes, tobulinti mokytojų kompetencijas IKT bei ugdymo proceso tobulinimo srityje.

PASIEKIMAI. Mokinių pasiekimai vertinami laikantis mokyklos susitarimų. Atliekant SUP vaikų vertinimą dalyvauja tėvai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Rezultatai aptariami Vaiko gerovės komisijoje, panaudojami sudarant individualizuotas ugdymo programas. Individuali kiekvieno spec. poreikių vaiko pažanga fiksuojama E. I. Kiphardo skalėje. Mokinių pasiekimai fiksuojami ugdymo programoje ir ugdymosi pasiekimų aprašuose du kartus per metus. Kiekvieno SUP daroma pažanga yra individuali, sąlygojama prigimtinių vaiko galimybių.

Tobulinant ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo sistemą vadovautasi metodiniu leidiniu „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas“. Kaupiami kompetencijų vertinimo aprašai ir darbų aplankai. Vaikų pasiekimai vertinami du kartus per metus bendradarbiaujant su tėvais. Siekiant išsiaiškinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimų sistemos, bendradarbiavimo su tėvais, teikiamos pagalbos šeimai veiksmingumą, vykdytos pedagogų ir tėvų apklausos. Mokytojai ir auklėtojai 2 kartus metuose kartu su mokyklos administracija aptaria rezultatus, įsivertina pasiekimus, numato pokyčius. Mokykloje atliktos apklausos rodo, kad kuriama aplinka tenkina fizinius, protinius, emocinius ir dvasinius vaikų poreikius, atitinka jų amžių, ugdymo priemonės atliepia vaikų ugdymo(si) poreikius ir skatina jų ugdymą

PAGALBA VAIKUI IR ŠEIMAI. Mokykloje teikiama specialioji pedagoginė, logopedinė, socialinė ir psichologinė, judesio ir korekcijos bei sveikatos priežiūros specialistų pagalba, organizuojamas vaikų vežimas į mokyklą/iš mokyklos. Sukurta socialinės pedagoginės pagalbos sistema, užtikrinanti kiekvienam mokiniui prieinamą, kokybišką bei šiuolaikišką mokymą. Mokykloje pilnai suformuota kompetentinga švietimo pagalbos specialistų komanda, gebanti įvertinti ir suteikti reikiamą pagalbą kiekvienam. Mokykloje veikianti Vaiko gerovės komisija (VGK) sprendžia su pagalba mokiniui susijusius klausimus.

PERSONALO FORMAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS. Mokykloje dirba 70 darbuotojų. Iš jų 35 – pedagogai: specialiųjų poreikių mokinių mokytojai, ikimokyklinio ugdymo mokytojai, priešmokyklinio ugdymo mokytojai, auklėtojai, meninio ugdymo mokytojas, judesio korekcijos mokytojas, neformaliojo švietimo mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, logopedai. Mokykloje dirba kompetentingi pedagogai: 6 mokytojai metodininkai, 21 – turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 8 – mokytojo kvalifikacinę kategoriją, direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir direktorė – III vadybines kategorijas. 24 pedagogai turi aukštąjį išsilavinimą, 11 – aukštesnįjį.

35 – aptarnaujančio personalo darbuotojai (vaikų slaugytojas, dietistas, sekretorius, lopšelio-darželio auklėtojo padėjėjas, vyriausiasis buhalteris, buhalteris, einamojo remonto darbininkas, auklė, sargas, virėjas, skalbėjas, kiemsargis).

Personalo kvalifikacijos ir kompetencijos tobulinimas yra planuojamas kvalifikacijos tobulinimo bei metiniame veiklos plane.

VADOVAVIMAS IR LYDERYSTĖ. 2021 m. atlikto plačiojo įsivertinimo duomenys rodo, kad lyderystė ir vadyba mokykloje vertinama pakankamai aukštai, vidurkis – 3.5. Veikia aktyvi savivalda, pakankamai aukštas bendruomeniškumo lygis, pozityvūs, demokratiškumo, bendradarbiavimo principais grįsti vadovų ir darbuotojų santykiai. Savivaldos institucijos aktyviai dalyvauja veiklos planavime bei planų įgyvendinime. Mokyklos administracija sudaro palankias sąlygas darbuotojams siūlyti iniciatyvas, skatina lyderių veiklą, tariai dėl daugelio veiklų, priima sprendimus bendru sutarimu. Atliktos apklausos rodo, kad dauguma mokyklos pedagogų mokyklos administraciją laiko atvira ir orientuota į tobulėjimą, skatinančia darbuotojų įsitraukimą į darbo grupes ir savarankišką sprendimų priėmimą.

Veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Tėvų aktyvas, Metodinė taryba, metodinės grupės.

Direktorius atsiskaito Tauragės rajono savivaldybės merui bei tarybai ir Mokyklos tarybai. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui atsiskaito Mokytojų tarybai ir direktoriui, metodinės tarybos ir metodinių grupių pirmininkai atsiskaito Mokytojų tarybai.

PLANAVIMO SISTEMA. Mokyklos planavimo sistemą sudaro Mokyklos strateginis planas, Metinis veiklos planas, Ugdymo planas, Mėnesių veiklos planai, Individualūs ugdymo planai, Švietimo pagalbos specialistų veiklos planai, Neformaliojo švietimo programos, Ikimokyklinio ugdymo programa, Priešmokyklinio ugdymo programa. Planus bei programas rengia direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio visos bendruomenės veiklos efektyvumo

FINANSINIAI IŠTEKLIAI. Mokyklos finansinė veikla ir apskaita vykdoma pagal apskaitą reglamentuojančius dokumentus. Lėšos skirstomos racionaliai ir taupiai, tariantis su mokyklos bendruomene. Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės tikslinės dotacijos – mokymo lėšų, Tauragės savivaldybės biudžeto, specialiųjų programų lėšų, projektinės veiklos, paramos lėšų. Finansiniai ištekliai, jų poreikis bei panaudojimas derinami su rajono finansų skyriumi. Mokykla lėšų pritraukia kasmet rengdama projektus (per metus parengiami 2–3 projektai), gaunama rėmėjų paramos bei 1,2 GPM.

RYŠIŲ SISTEMA, INFORMACINĖS IR KOMUNIKAVIMO SISTEMOS. Įstaiga pakankamai gerai aprūpinta informacinėmis technologijomis. Mokykloje naudojamosi UAB „Telia“ išoriniu telefonu, internetiniu ryšiu. Kompiuterizuota 14 darbo vietų grupėse/klasėse, aprūpinti specialistų kabinetai, mokyklos salė. Pedagogų ir administracijos darbuotojų reikmėms veikia daugiafunkcinis kopijavimo aparatas, 4 grupėse įrengtos interaktyvios lentos, 5 grupėse ir salėje – vaizdo projektoriai. Žinios apie mokyklos veiklą visuomenei, tėvams skelbiamos įstaigos elektroniniuose dienynuose „Mūsų darželis“ ir „Mano dienynas“, mokyklos Facebook paskyroje bei internetiniame puslapyje www.vrcmpusele.lt.

PRIEŽIŪROS IR STEBĖSENOS SISTEMA. Mokyklos priežiūra grindžiama išorės ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos priežiūra, yra Mokyklos nuostatai, Vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai. Ugdymo proceso ir pedagoginės veiklos priežiūrą vykdo mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Analizuojamas ugdymo turinio veiksmingumas, aptariami ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo klausimai, įvairūs koregavimo būdai, siekiama ugdymo formų, būdų įvairovės. Susitariama dėl pasiekimų ir pažangos vertinimo bendrųjų principų bei kriterijų. Tai leidžia užtikrinti ugdomojo proceso analizę, inicijuoti būtinus pokyčius. Pedagoginės priežiūros rezultatai aptariami

Mokytojų tarybos posėdžiuose, pedagogų susirinkimuose. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams kontroliuoja aptarnaujančio personalo darbą, mokyklos aplinkos būklę. Mokyklos bendruomenė kasmet vykdo veiklos kokybės įsivertinimą, yra rengiamos rekomendacijos mokyklos veiklai tobulinti. Mokyklos direktorius kasmet kalendorinių metų pradžioje Mokyklos tarybai pristato praėjusių metų įstaigos veiklos ir lėšų panaudojimo ataskaitą bei įstaigos veiklos tobulinimo gaires ir biudžeto lėšų paskirstymo planą einamiesiems metams.

Mokyklos veiklą koordinuoja steigėjas ar steigėjo įgaliotos institucijos. Mokyklos atitikimą sveikatos bei higienos reikalavimams prižiūri Tauragės valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Nacionalinio visuomenės sveikatos centro Tauragės departamentas.

VAIKŲ SKAIČIAUS POKYČIAI:

	2019 m.	2020 m.	2021 m.
Bendras vaikų skaičius	191	189	186
Iš jų:			
Ikimokyklinis ugdymas	171 (16 spec. por.)	166 (11 spec. por.)	163 (16 spec. por.)
Priešmokyklinis ugdymas	0	5 (5 spec. por.)	4 (spec. por.)
Specialiosios (lavinamosios) klasės	20	18	19

Mokykloje kasmet suformuojama 10 ikimokyklinio ugdymo grupių (viena iš jų – specialioji) bei 2–3 specialiosios (lavinamosios) klasės. Mokinių skaičius kasmet nežymiai mažėja. Tai sąlygoja reikalavimas atitikti higienos normas: daugėjant integruotai ugdomų mokinių, skaičiui (kai vienas SUP mokinytis prilyginamas dviem), atitinkamai mažinamas mokinių skaičius grupėse.

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO POKYČIAI:

2019 m. vykdomos papildomo ugdymo programos	2021 m. vykdomos neformaliojo švietimo programos
<ul style="list-style-type: none"> • Dailės studija „Po metų laikų skraiste“. • Dainavimo studija „Šypsėnėlė“. • Valandėlės „Draugauju su moliu“ (mokinių meninis ugdymas). • Būrelis „Jaučiu, liečiu, girdžiu, užuodžiu“ (mokinių sensomotorinis lavinimas). • Kriūgelienės šokių studija (mokama). • J. Bareišio šokių studija (mokama). • Anglų kalbos valandėlės (mokama). 	<ul style="list-style-type: none"> • Dailės studija „Vaikai – spalvų draugai“. • Dainavimo studija „Šypsėnėlė“. • Lengvosios atletikos užsiėmimai (sportiniai žaidimai). • IKT būrelis „Išmanieji“. • Būrelis STEAM veiklai „Japoko“. • Būrelis „Draugauju su moliu“ (mokinių meninis ugdymas). • Būrelis „Stalo žaidimai“. • Būrelis „Jaučiu, liečiu, girdžiu, užuodžiu“ (mokinių sensomotorinis lavinimas). • Robotikos akademija (mokama).

Mokykla, atsižvelgdama į mokyklos prioritetus bei į tėvų poreikius siūlo pakankamai didelę neformaliojo švietimo užsiėmimų įvairovę, taip sudarydama galimybes atsiskleisti mokinių prigimtiniams gebėjimams.

V. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> ● Puoselėjamos tradicijos ir ugdomos vertybės. ● Nuosekliai įgyvendinama sveikatos stiprinimo programa (sveikatą stiprinanti mokykla). ● Teikiama kompleksinė pagalba specialiųjų poreikių mokiniams. ● Papildomų paslaugų įvairovė. ● Mokyklos aprūpinimas ugdymo(si) priemonėmis. ● Sveikatai palanki mityba, atitinkanti individualius ugdytinių maitinimosi poreikius. ● Patirtis integruojant SUP vaikus į bendros paskirties ikimokyklinio ugdymo grupes. ● Pozityvus bendruomenės narių požiūris į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius asmenis. ● Dalyvavimas šalies bei tarptautiniuose projektuose. ● Gerėjanti lauko edukacinės aplinkos būklė. Šiuolaikiška, patirtinį mokymąsi skatinanti lauko aplinka. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Nepakankamai išnaudojamos mokytojų kolegialaus bendradarbiavimo galimybės. ● Nepakankamas kai kurių bendruomenės narių atvirumas pokyčiams, išitraukimas į juos. ● Mokytojų ir tėvų veiklos dermė skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant. ● Nepakankamas tėvų išitraukimas į mokyklos veiklą.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> ● Papildomų ugdymo programų (sveikatinimo, socialinių, emocinių ir kt.) integravimas į ugdomąjį procesą. ● Individualių poreikių identifikavimas ir tenkinimas. ● Modernus ir vaikus įtraukiantis ugdymo procesas. ● Tikslingas turimų inovatyvių ir šiuolaikinių ugdymo priemonių panaudojimas. ● Ugdymo organizavimas netradicinėse aplinkose. ● Lauko edukacinės aplinkos tobulinimas. Naujų erdvių (tyrinėjimų, eksperimentų, meninės veiklos) kūrimas. ● Bendradarbiavimo su šeima formų įvairovė. ● Partnerystės su kitomis institucijomis stiprinimas. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Teisės aktų gausa ir sudėtingėjantis mokyklinės dokumentacijos valdymas. ● Daugėja vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, skaičius. ● Didėjantis mokytojų amžiaus vidurkis. ● Didėjantis vaikų iš socialinės rizikos šeimų skaičius.

VI. MOKYKLOS STRATEGIJA

FILOSOFIJA

Mokytojas – siela, kuri neša ir dovanoja Šviesą.

Mokinys – siela, kuri ieško (trokšta) Šviesos.

(„Humanistinės pedagogikos manifestas“)

MOKYKLOS MISIJA

Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, specialųjį pradinį ir pagrindinį ugdymą, skatinti visokeriopą visų mokyklos bendruomenės narių tobulėjimą, puoselėti bendražmogiškąsias vertybes siekiant, kad kiekvienas Vaikas:

- auklėtusi kaip Kilnus Žmogus ir Kilni Siela;
- tobulėtų dvasiškai ir etiškai;
- įvaldytų žinias, plečiančias jo sąmonę, kreipiančias kurti ir auginti gėrį;
- mylėtų Tėvynę, vertintų ir tausotų savo tautos ir žmonijos ilgaamžę kultūrą.

MOKYKLOS VIZIJA

MOKYKLA, KURIOJE AUGA KIEKVIENAS.

Tauragės vaikų reabilitacijos centras-mokykla „Pušėlė“ – šiuolaikiška, atvira kaitai ugdymo įstaiga, kurioje kiekvienam sudarytos galimybės augti ir patirti sėkmę.

MOKYKLOS VERTYBĖS

ATVIRUMAS. Kaitai, dialogui, bendradarbiavimui.

ATSAKOMYBĖ. Atsakingas požiūris į savo darbą, vaiko atsakomybės ugdymas.

PAGARBA ir MEILĖ. Vaikui, jo unikalumui. Aplinkai. Savo kraštui ir tradicijoms.

TOBULĖJIMAS. Bendruomenės narių pasirinkimas veikti kartu, mokytis, dalintis patirtimi, bendradarbiauti, kartu siekti bendrų tikslų.

DARNA – emociškai pozityvi, sveika, estetiška, jauki aplinka, darni bendruomenė.

VEIKLOS PRIORITETAI

1. Dėmesys kiekvieno poreikiams.
2. Patirtinis mokymasis, STEAM veikla.
3. Sveikatos stiprinimas (socialinė-emocinė ir fizinė sveikata).
4. Tautiškumo, pilietiškumo ugdymas.

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 2022–2024 M.

1. **Tikslas. Gerinti ugdymo kokybę siekiant kiekvieno mokinio pažangos.**
 - 1.1. Uždavinys. Užtikrinti ugdymo programų prieinamumą ir veiksmingumą.
 - 1.2. Uždavinys. Vykdyti aktyvaus, patrauklaus, prasmingo ugdymo plėtrą.
 - 1.3. Uždavinys. Stiprinti pedagogų kompetencijas bei lyderystę.
2. **Tikslas. Tobulinti, modernizuoti ugdymo aplinką.**
 - 2.1. Uždavinys. Gerinti edukacinę lauko aplinką.
 - 2.2. Uždavinys. Pritaikyti aplinkas kokybiškam šiuolaikiškam ugdymui.
3. **Tikslas. Stiprinti kūrybiškos, pozityvios, bendradarbiaujančios bendruomenės kultūrą.**
 - 3.1. Uždavinys. Gerinti mokyklos ir šeimos bendradarbiavimą.

3.2. Uždavinys. Stiprinti bendruomeniškumą bei socialinę partnerystę.

STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai, kriterijai
1 Tikslas. Gerinti ugdymo kokybę, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.				
1.1. Uždavinys. Užtikrinti ugdymo programų prieinamumą ir veiksmingumą.				
1	Ugdymo personalizavimas	2022-2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, Grupių pirmininkai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visi mokytojai kasmet sistemingai peržiūri ir atnaujina ugdymo turinį (planavimo dokumentai). 2. Visi mokytojai diferencijuoja ir individualizuoja ugdomąją medžiagą, atsižvelgdami į gabių ir specialiųjų poreikių turinčių mokinių poreikius. (e. dienynas). 3. Stebima mokinių pažanga, 2 k. per metus vertinami vaikų pasiekimai (e. dienynas). 4. Spec. poreikių mokinių rezultatai aptariami VGK ir Metodinių grupių posėdžiuose (2 k. per metus). 5. 90 proc. mokinių, turinčių SUP, teikiama kvalifikuota švietimo specialistų (logopedo, spec. pedagogo, judesio korekcijos mokytojo) pagalba. 6. 80 proc. stebimų veiklų bus vykdomas ugdymo personalizavimas.
2	Socialinių emocinių kompetencijų stiprinimas	2022-2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, mokytojai, SSGG	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vykdomos socialinio emocinio ugdymo programos „Zipio draugai“, „Kimochis“ ar kt. (Ne mažiau nei 6 grupėse/klasėse kasmet). 2. Grupėse/klasėse įrengtos ramybės erdvės. 3. Kasmet organizuojami bent 5 renginiai, gerinantys emocinę vaikų sveikatą. 4. Organizuojami psichologo, socialinio pedagogo užsiėmimai (planavimo dokumentai). 5. Ugdymui naudojama sensomotorinė aplinka.
3	Galimybės mokinių saviraiškai	2022-2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kasmet vykdomos ne mažiau 4 neformaliojo švietimo programos. 2. Mokslo metų pabaigoje kasmet analizuojamas programų veiksmingumas bei poreikis.

				3. Į neformaliojo švietimo veiklas įtraukiama ne mažiau 50 proc. mokinių
4	Vaikų sveikatos stiprinimas	2022-2024 m.	SSGG Kūno kultūros, judesio korekcijos mokytojai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kryptingas SSGG plano įgyvendinimas (90 proc.). 2. Kasmet vykdoma SSGG plano analizė ir aptarimas. 3. Kryptingai organizuojamos kūno kultūros pamokėlės (dirba mokytojai specialistai). 4. Atnaujinama programa „Noriu augti sveikas“ ir pateikiama Sveikatą stiprinančių mokyklų asociacijai dėl akreditavimo. 5. Kasmet įgyvendinamas bent vienas sveikatą stiprinantis projektas.
1.2. Uždavinys. Vykdyti aktyvaus, patrauklaus, prasmingo ugdymo plėtrą.				
5	Mokykla be sienų	2022-2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	<ol style="list-style-type: none"> 1. 80 proc. mokytojų kasmet organizuoja bent 2 veiklas/pamokas ne mokykloje (išvykos, lauko ar kitos mokyklos erdvės). 2. Vyksta netradicinės ugdymo dienos (3 per metus). 3. Organizuojamos netradicinio ugdymo savaitės (3 per metus). 4. Aktyvus turimų lauko erdvių naudojimas ugdymui.
6	Inovatyvus, patirtinis mokymasis, STEAM	2022-2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Įgyvendinamas STEAM veiklų planas (95 proc.) 2. 90 proc. mokytojų planavimo dokumentuose nusimato inovatyvaus, STEAM, patirtinio ugdymosi veiklas. 3. 50 proc. mokytojų organizuoja atviras veiklas/pamokas taikant inovatyvius ugdymo metodus. 4. Vyksta atliktų veiklų pristatymai mokyklos bendruomenei įvairiomis formomis. 5. 80 proc. stebimų veiklų bus taikomos šiuolaikinės ugdymo strategijos.
7	Projektinė ugdomoji veikla	2022-2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, metodinių grupių pirmininkai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiekviena grupė/klasė parengia arba dalyvauja kitų parengtame bent viename projekte. 2. Akcentuojama projekto kokybė, „lėtas“ mokymasis (ne kiekybė). 3. 90 proc. mokinių įtraukiami į projektinę veiklą.

				<p>4. Parengiama ir įgyvendinama mokinių vasaros užimtumo programa (1 per metus).</p> <p>5. Mokykloje kasmet vykdomi bent 2 tarptautiniai projektai (Erasmus+, eTwinning ir kt.).</p>
1.3. Uždavinys. Stiprinti pedagogų kompetencijas bei lyderystę.				
8	Pedagogų kompetencijų tobulinimas	2022-2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	<p>1. Visi pedagogai kvalifikaciją tobulina ne mažiau 40 valandų per metus.</p> <p>2. Kasmet mokykloje organizuojami mokyklos prioritetus atliepiantys mokymai, seminarai (ne mažiau 6 val.)</p> <p>3. Vykdoma pedagogų atestacija (per strateginį laikotarpį atestuojasi 4 pedagogai).</p> <p>4. Dauguma (95 proc.) mokytojų dalyvauja veiklos kokybės įsivertinimo procesuose.</p> <p>5. Vyksta kasmetinė pedagogų veiklos savianalizė, nusimatant tobulėjimo kryptis.</p>
9	Pasidalytoji lyderystė	2022-2024 m.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	<p>1. Mokytojai ir vadovai parengia ir skaito pranešimus už mokyklos ribų (3 per metus).</p> <p>2. Vyksta pedagogų pozityvios patirties pasidalijimai metodinėse grupėse (ne mažiau 2 renginių per metus).</p> <p>3. Organizuojami vidiniai kolegialaus bendradarbiavimo mokymai „Kolega kolegai“ (2 užsiėmimai per metus).</p> <p>4. Mokytojai teikia iniciatyvas mokyklos veiklos tobulinimui (2 iniciatyvos per metus).</p> <p>5. Kiekvienas mokytojas dalyvauja bent vienoje darbo grupėje.</p> <p>6. Bendradarbiaujant parengiama projekto paraišką finansavimui gauti (1 per metus)</p>
2 tikslas. Tobulinti, modernizuoti ugdymo aplinką				
2.1. Uždavinys. Gerinti edukacinę lauko aplinką.				
10	Lauko aplinkos tobulinimas	2022-2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	<p>1. Mokyklos turimos lauko aikštelės kasmet papildomos naujais įrenginiais (1 per metus).</p> <p>2. Atnaujinama turimų lauko aikštelių danga (3 aikštelės per strateginį laikotarpį).</p>

				<ol style="list-style-type: none"> 3. Atsižvelgiant į bendruomenės siūlymus įrengiamos edukacinės erdvės (3 per strateginį laikotarpį). 4. Kasmet vykdoma lauko žaidimų aikštelių patikra, 90 proc atitinka HN. 5. Įrengta lauko klasė. 6. Suremontuotos arba įrengtos naujos lauko pavėsinės (2 per ataskaitinį laikotarpį). 7. Turimas lauko žaidimų inventorių kasmet atnaujinamas/papildomas.
2.2. Uždavinys. Pritaikyti aplinkas kokybiškam šiuolaikiškam ugdymui.				
11	Ugdymo bazės atnaujinimas	2022-2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visos grupės/klasės aprūpintos vaizdo projektoriais arba SMART lentomis. 2. Kasmet įsigyjama naujų kompiuterių (2-3 per metus). 3. Kasmet papildomi turimi išteklių įvairių priemonių patirtiniam ugdymui, STEAM veikloms organizuoti (robotikai, Lego, konstruktoriai ir pan.). 4. Visos grupės aprūpinamos šviesos stalais bei antstaliais. 5. Užtikrinamas kokybiškas interneto ryšys. 6. Kasmet įsigyjama priemonių ugdymo reikmėms užtikrinti (už 3000 Eurų kasmet).
12	Vidaus aplinkos tobulinimas	2022-2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suremontuotos II korpuso ikimokyklinio ugdymo grupės (II korpuso renovacija). 2. Suremontuoti specialistų kabinetai (II korpuso renovacija) 3. Atlikti mokyklos I korpuso erdvių tobulinimo (dažymo, dekoravimo) darbai
3 tikslas. Stiprinti kūrybiškos, pozityvios, bendradarbiaujančios bendruomenės kultūrą.				
3.1. Uždavinys. Gerinti mokyklos ir šeimos bendradarbiavimą				
13	Komunikacijos stiprinimas	2022-2024 m.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	<ol style="list-style-type: none"> 1. 80 proc. tėvų prisijungia prie e. dienynų, naudoja juos komunikacijai. 2. Kasmet vyksta Tėvų susirinkimai (2 kartus per metus). 3. Kasmet organizuojamos Atvirų durų dienos (2 per metus) 4. 70 proc. tėvų kasmet dalyvauja mokyklos veiklos kokybės vertinimo apklausoje.

14	Bendradarbiavimas ugdymui	2022-2024 m.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tėvai kaip ugdymo partneriai dalyvauja mokyklos grupių/klasių organizuojamuose renginiuose (2 renginiai per metus). 2. Užtikrinama Tėvų aktyvo veikla (ne mažiau 2 susirinkimų bei 2 įgyvendintos iniciatyvos per metus) 3. Organizuojamas pedagoginis / psichologinis švietimas šeimai (2 renginiai ar kitos priemonės per metus). 4. Kasmet atliekamos apklausos apie veiklos kokybę rezultatas: dauguma tėvų (70 proc.) patenkinti mokykloje organizuojamu ugdymu (IQESonline apklausa)
3.2. Uždavinys. Stiprinti bendruomeniškumą bei socialinę partnerystę.				
15	Ryšių bendruomenėje stiprinimas	2022-2024 m.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizuojami renginiai, stiprinantys bendruomeniškumą (2 per metus). 2. Išvyka su mokyklos bendruomene (1 per metus). 3. Projekto „Iš širdies į širdį“ vykdymas. 4. Vertybių projekto įgyvendinimas. 5. Mokyklos savivaldos stiprinimas, periodiškai atnaujinant darbo grupes. 6. Į mokyklos sprendimų priėmimą įtraukiama ne mažiau kaip 40 proc. darbuotojų. 7. Kasmet vykdoma bendruomenės mikroklimato tyrimo apklausa. Rezultatas – dauguma darbuotojų patenkinti gyvenimu mokykloje (80 proc.)
16	Prasminga socialinė partnerystė	2022-2024 m.	Direktorius, Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renginių su partneriais organizavimas (4 renginiai/projektai per metus). 2. Partnerių kvietimas dalyvauti mokyklos veikloje (1-2 veiklos per metus). 3. Naujų partnerystės ryšių užmezgimas. (1 bendradarbiavimo sutartis kasmet)

VIII. LĖŠŲ POREIKIS IR NUMATOMI FINANSAVIMO ŠALTINIAI 2022–2024 M.

Ekonominės klasifikacijos grupės	Asignavimai 2021 metams	Lėšų poreikis 2022 metams	Projektas 2023 metams	Projektas 2024 metams
1. LĖŠŲ POREIKIS, IŠ VISO	1124133	1325800	1399000	1441000

I.1. Išlaidoms	1088633	1325800	191660	200000
I.1.1. Iš jų darbo užmokesčiui	927632	1130800	1187340	1223000
1.2. Turtui įsigyti ir finansiniams įsipareigojimams vykdyti	35500		20000	18000
2. FINANSAVIMO ŠALTINIAI:				
2.1.1. Savivaldybės biudžetas, iš jo				
2.1.1.1. Savivaldybės biudžeto lėšos	573600	692000	726600	748400
2.1.1.2. Specialiosios programos	59600	60200	60000	61800
2.1.1.3. Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	65673	71700	75285	77600
2.1.1.4. Valstybės biudžeto atsiskaitymų	425260	501900	537115	553200

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolat, kasmet mokslo metų pabaigoje peržiūrimas planas ir jis koreguojamas. Su strateginio plano vykdymo rezultatais ir numatomais pakeitimais supažindinama mokyklos bendruomenė kasmet, prasidėjus mokslo metams.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinių grupių pirmininkai stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Strateginio plano stebėseną atlieka mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė. Ši grupė nuolat stebina ir vertina, ar mokykla įgyvendina numatytus strateginius tikslus bei atitinkamas priemones. Tai pat vertinama, kaip panaudojami išteklių numatytoms priemonėms įgyvendinti. Esant poreikiui stebėseną atliekanti grupė gali inicijuoti strateginio plano patikslinimą.

Mokyklos vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos biudžeto lėšos.

Pagrindinių rodiklių apskaita ir analizė

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės posėdžiai vyksta kartą per metus, pasibaigus mokslo metams. Esant reikalui, gali organizuoti posėdžius ir dažniau. Analizės duomenys fiksuojami strateginio plano įgyvendinimo priežiūros lentelėje:

I tikslas				
Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Ištekliai	Įgyvendinta (data)
1 uždavinys				
2 uždavinys				
3 uždavinys				