

PATVIRTINTA

Tauragės VRCM „Pušėlė“ direktoriaus  
2020 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. ĮE-25

## TAURAGĖS VAIKŲ REABILITACIJOS CENTRO-MOKYKLOS „PUŠĖLĖ“ MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ / RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ mokinių tėvų (globėjų / rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ (toliau – Mokykla) nuostatais, elektroninių dienynų tvarkymo nuostatais.

2. Tvarkos aprašas reglamentuoja Mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo su ugdytinių tėvais (globėjais / rūpintojais) (toliau – Tėvai) informavimo turinį, formas, būdus ir sistemingumą.

### II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Tvarkos aprašo tikslas – sukurti planingą Tėvų informavimo ir švietimo sistemą.

4. Uždaviniai:

4.1. Sistemingai plėtoti Mokyklos ir Tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą, mokinių ugdymosi poreikius, pasiekimus, pažangą ir elgesį.

4.2. Spręsti išskylančias ugdymosi problemas, teikti savalaikę pagalbą.

4.3. Vienyti Tėvų ir pedagogų pastangas siekiant aukštesnės ugdymosi kokybės, plėsti ir plėtoti bendradarbiavimo ryšius.

4.4. Suaktyvinti Tėvų dalyvavimą Mokyklos savivaldoje.

4.5. Plėtoti pedagoginį ir psichologinį Tėvų švietimą.

### III SKYRIUS PRINCIPAI

5. **Demokratiškumas** – bendradarbiavimas su Tėvais grindžiamas demokratinėmis nuostatomis – tėvai visada priimami ir išklausomi, jiems suteikiama visapusiška informacija.

6. **Sistemiškumas** – darbas su Tėvais yra nuoseklus ir planingas, tėvai periodiškai informuojami apie vaikų ugdymąsi ir elgesį.

7. **Atvirumas** – Tėvams prieinama informacija ne tik apie jų vaikus, bet ir apie visos mokyklos bendruomenės veiklą.

8. **Lankstumas** – Mokykla atsižvelgia į Tėvų pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si).

### IV SKYRIUS INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

9. Mokyklos Tėvams informacija, susijusi su Lietuvos Respublikos Vyriausybės, švietimo ir mokslo ministerijos bei mokyklos vykdoma švietimo politika, teikiama:

9.1. Mokyklos tėvų susirinkimuose;

9.2. grupių tėvų susirinkimuose;

- 9.3. Mokyklos informaciniuose stenduose, informaciniuose lankstinukuose;
- 9.4. Mokyklos interneto svetainėje www.vrcmpusele.lt;
- 9.5. elektroniniuose dienynuose „Mūsų darželis“ ir „Eduka“;
- 9.6. elektroniniu paštu;
- 9.7. individualių konsultacijų, pokalbių metu pagal pedagogų, specialistų konsultavimo tvarkaraščius ar poreikį;
- 9.8. atvirų dienų /renginių metu Mokykloje.
- 10. Tėvų susirinkimai organizuojami:**
- 10.1. Bendras Mokyklos Tėvų susirinkimas organizuojamas 1 kartą per metus arba pagal poreikį.
- 10.2. Grupių Tėvų susirinkimus grupių / klasių mokytojai organizuoja 2 kartus per metus.
- 10.3. Tėvų aktyvo susirinkimai organizuojami 2 kartus per metus.
11. Tėvų informavimas apie vaikų ugdymą(si) ir pažangą:
- 11.1. Grupių mokytojai mokslo metų pradžioje ir pabaigoje informuoja Tėvus apie mokinių pasiekimus ir pažangą. Informacijos perdavimo forma – individualus pokalbis iš anksto su Tėvais suderintu laiku. Informacija taip pat pateikiama elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Mokslo metų eigoje informacija Tėvams teikiama pagal poreikį.
- 11.2. Klasių mokytojai Tėvus apie mokinių pasiekimus ir pažangą informuoja mokslo metų pradžioje bei pasibaigus pusmečiams. Informacijos perdavimo forma – individualus pokalbis iš anksto su Tėvais suderintu laiku. Informacija taip pat pateikiama elektroniniame dienyne „Eduka“. Mokslo metų eigoje informacija Tėvams teikiama pagal poreikį.
- 12.3. Vaikams, kuriems teikiama pagalbos mokiniui specialistų pagalba, sudaromas individualus pagalbos teikimo planas, su kuriuo supažindinami ir Tėvai.
13. Tėvų informavimas apie Mokykloje vykdomą veiklos įsivertinimą organizuojamas pagal vidaus įsivertinimo planą, informacija teikiama informaciniuose stenduose.
14. Tėvų informavimas vykdomas pagal pedagogų ugdomosios veiklos planus bei esant poreikiui;
- 15. Individualūs Mokyklos administracijos, pedagogų, specialistų susitikimai su Tėvais:**
- 15.1. Individualūs pokalbiai su administracija – iškilus problemoms, esant poreikiui Tėvai gali kreiptis į Mokyklos administraciją, kuri padeda spręsti susidariusias problemas, pagal galimybes atsižvelgia į Tėvų pageidavimus, susijusius su jų vaikų ugdymu(si).
- 15.2. Individualūs pokalbiai su pedagogais – iškilus problemoms, esant poreikiui Tėvai gali kreiptis į pedagogus. Individualių susitikimų, konsultacijų metu pedagogas supažindina ir konsultuoja apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus, elgesio problemas ar kt. ugdymo(si) klausimus.
- 15.3. Individualūs pokalbiai su Mokykloje dirbančių pedagogų ir specialistų komanda gali vykti Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kur sprendžiamos vaikų ugdymo(si) problemos.

## V SKYRIUS

### INFORMAVIMO IR ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO FORMOS

#### 16. Galimos tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo formos:

- 16.1. Tėvų susirinkimai;
- 16.2. individualūs pokalbiai;
- 16.3. pedagoginės konsultacijos, paskaitos, seminarai, konferencijos;
- 16.4. atvirų durų dienos;
- 16.5. atviros veiklos tėvams;
- 16.6. susirašinėjimas elektroniniuose dienynuose, elektroniniu paštu, SMS žinutėmis;
- 16.7. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai;
- 16.8. projektinė veikla;
- 16.9. šventiniai renginiai, įvairi ugdomoji veikla, ekskursijos, išvykos;

16.10. bendrų kūrybinių darbų vykdymas.

17. **Informacija, susijusi su ugdymo proceso organizavimu Mokykloje, Tėvams teikiama:**

17.1. Mokyklos interneto svetainėje;

17.2. Mokyklos elektroniniuose dienynuose „Mūsų darželis“, „Eduka“;

17.3. informaciniuose stenduose (Mokykloje, grupėse);

17.4. Tėvų susirinkimų metu;

17.5. atvirų durų dienų / renginių metu;

17.6. informaciniuose lankstinukuose, skrajutėse ir kt.

18. Visais kitais atvejais informacija teikiama Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

19. Pedagogai gali pasirinkti ir kitas Tėvų informavimo ir švietimo formas, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Pedagogai, specialistai, administracija informuodami Tėvus įvairiais klausimais, susijusiais su jų vaiku, turi teisę naudotis bet kuriomis ryšio priemonėmis, esančiomis Mokykloje.

21. Mokyklos Tėvų susirinkimų protokolavimas nėra privalomas. Protokolas pildomas, jeigu yra svarstomi ypač svarbūs klausimai. Vykstant bendram Mokyklos tėvų susirinkimui privalomi dokumentai: dalyvių sąrašas, susirinkimo darbotvarkė, susirinkimo data, nutarimai.

22. Pageidavimus, pasiūlymus dėl Tėvų informavimo ar švietimo Tėvai žodžiu ar raštu gali pareikšti Mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pedagogams, aptarti Mokyklos taryboje.

23. Informuodama Tėvus Mokyklos administracija, specialistai, pedagogai privalo laikytis bendrųjų etikos taisyklių, Mokyklos etikos kodekso, Vidaus darbo tvarkos taisyklių.

---

PRITARTA. Mokytojų tarybos 2020 m. sausio 28 d. posėdyje, protokolo Nr. M-1