

PATVIRTINTA  
Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos  
„Pušėlė“ direktorės  
2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. ĮE- 22

## TAURAGĖS VAIKŲ REABILITACIJOS CENTRO-MOKYKLOS „PUŠĖLĖ“ VAIKŲ TURIZMO RENGINIO ORGANIZAVIMO APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ (toliau- Mokykla) vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas (toliau – aprašas) nustato turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330 „Dėl turizmo renginių organizavimo aprašo“.

3. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

4. Aprašas taikomas visoms Mokykloje veikiančioms ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų grupėms ir specialiųjų (lavinamųjų) klasių mokiniams.

5. Vaikų grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

**ekskursija**– trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

**gidas**– asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

**išvyka**– organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

**sąskrydis**– organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

**turizmo renginio vadovas**– asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

**turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

**vaikų turizmo renginys**– trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

**varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

**žygis** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

## **II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS**

7. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1214 (redakcija).

8. Žygio, ekskursijos, išvykos programos ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas, tvirtina Mokyklos direktorius.

## **III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

9.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 val. trunkančiuose turizmo renginiuose;

9.2. Vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

9.3. Sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

9.4. Vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų, rūpintojų rašytinį sutikimą.

9.4.1. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

9.5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, Mokyklos direktorius skiria ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovus.

9.6. Mokyklos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

9.7. Tvirtina turizmo renginio programą (1 priedas), dalyvių sąrašą (dalyvių sąrašą) su tėvų parašais, patvirtinančiais leidimą vaikui dalyvauti turizmo renginyje, turizmo renginio vadovus;

9.8. Saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą(-us), vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka;

9.9. Mokytojui turizmo renginyje gali talkinti ir mokinių tėvai atestuoti aukščiau nurodyta tvarka;

- 9.10. Padeda pasirengti turizmo renginiui;
- 9.11. Atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;
- 9.12. Nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;
- 9.13. Už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą(-us) ir vaikus;
- 9.14. Už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą(-us) gali nubausti drausmine tvarka.
10. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:
- 10.1. Parengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą (1 priedas), numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);
- 10.2. Apie vykdomą turizmo renginį jo pasirinktu būdu informuoja vaikų tėvus;
- 10.3. Supažindina turizmo renginio narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais.
- 10.4. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
- 10.5. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Mokykla, siekdama Vaikų turizmo renginių organizavimo kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis ar iš anksto susitarti dėl veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.
13. Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašas gali būti keičiamas ir naikinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.
14. Šią tvarką, suderinęs su Mokytojų taryba, įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.

---

SUDERINTA

Tauragės VRCM „Pušėlė“ mokytojų tarybos 2016 m. balandžio 20 d.

Posėdžio protokoliniu nutarimu, protokolo Nr. M-3

(Turizmo renginio dalyvių sąrašo formos pavyzdys)

PATVIRTINTA

Tauragės vaikų rehabilitacijos centro-mokyklos  
„Pušėlė“ direktorės

20 m.

d. įsakymu Nr. IĖ-

**TAURAGĖS VAIKŲ REABILITACIJOS CENTRO-MOKYKLOS „PUŠĖLĖ“  
TURIZMO RENGINIO DALYVIŲ SĄRAŠAS**

20 m. \_\_\_\_\_ d.

Tauragė

Turizmo renginio tipas \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Vieta \_\_\_\_\_

Išvykimo laikas \_\_\_\_\_ Parvykimo laikas \_\_\_\_\_

Grupė \_\_\_\_\_

Vaikų amžius \_\_\_\_\_ Vaikų skaičius \_\_\_\_\_

Turizmo renginio vadovų kontaktai \_\_\_\_\_

Tėvų (gobėjų) sutikimas dėl vaiko dalyvavimo turizmo renginyje:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaiko vardas, pavardė</b>	<b>Parašas</b>	<b>Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė</b>	<b>Kontaktai</b>

Turizmo renginio vadovai:

\_\_\_\_\_ (pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ (pareigos) \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

(Turizmo renginio programos formos pavyzdys)

PATVIRTINTA  
Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos  
„Pušėlė“ direktorės  
20 m. \_\_\_\_\_ d. įsakymu Nr. ĮE-

**TAURAGĖS VAIKŲ REABILITACIJOS CENTRO-MOKYKLOS „PUŠĖLĖ“  
TURIZMO RENGINIO PROGRAMA**

20 m. \_\_\_\_\_ d.  
Tauragė

Turizmo renginio tipas \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Vieta \_\_\_\_\_

Išvykimo laikas \_\_\_\_\_ Parvykimo laikas \_\_\_\_\_

Grupė \_\_\_\_\_

Vaikų amžius \_\_\_\_\_ Vaikų skaičius \_\_\_\_\_

Turizmo renginio vadovų kontaktai \_\_\_\_\_

Renginio tikslas \_\_\_\_\_

Renginio uždaviniai \_\_\_\_\_

Programos apibūdinimas \_\_\_\_\_

Turizmo renginio vadovai:

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)