

TAURAGĖS VAIKŲ REABILITACIJOS CENTRO-MOKYKLOS „PUŠĖLĖ“ VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės vaikų reabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ (toliau Mokykla) vaikų maitinimo tvarkos aprašas reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus mokinių maitinimą Mokykloje.

2. Šio tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

3.1. **Pritaikytas maitinimas** – maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.) nulemtų, asmens individualių maisto medžiagų ir energijos poreikių patenkinimą, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

3.2. **Šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki pateikimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 C temperatūroje.

3.3. **Tausojantis patiekalas** – maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtas vandenyje ar garuose, troškintas, pagamintas konvekciniėje krosnelėje, keptas įvyniojus popieriuje ar folijoje. Tausojantiems patiekalams nepriskiriami tarkuotų bulvių patiekalai.

3.4. **Valgiaraštis (Menu dokumentas)** – numatomų patiekti vartoti dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas kitos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Maitinimas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.

5. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (www.smlpc.lt/metodine_medziaga).

6. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

7. Mokyklos gaunamos tėvų, globėjų, rūpintojų įmokos už maitinimo paslaugą apskaitomos kaip Mokyklos gaunamos pajamos iš įmokų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Maisto produktų inventorizacija Mokykloje atliekama pagal inventorizacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

9. Šio aprašo reikalavimai privalomi visiems Mokykloje dirbantiems ir maitinimo procese dalyvaujantiems asmenims.

II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Mokykloje maitinimas organizuojamas visiems Mokyklą lankantiems mokiniams pagal poreikį. Vaikai Mokykloje maitinami šiltu maistu, sudarant sąlygas kiekvienam pavalgyti prie stalo.

11. Ikimokyklinių, priešmokyklinių ir specialiųjų (lavinamųjų) klasių vaikų maitinimo organizavimas:

11.1. Vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. pagal valgiaraščius.

11.2. Atskiri valgiaraščiai sudaromi lopšelio (vadovaujantis iki 3 m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis), darželio (vadovaujantis nuo 3 m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis) grupėms, specialiųjų

(lavinamųjų) klasių moksleiviams (vadovaujantis 8–21 m. moksleiviams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis) bei nemokamas vaikų maitinimas, kuris skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka. Jei Mokykloje sudaromos mišrios grupės, valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis 4–7 m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis.

11.3. Pagal atskirus gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

12. Vaikų maitinimas organizuojamas grupėse ir klasėse, vaikams maitinti pritaikytoje aplinkoje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo.

13. Pusryčiams vaikai turi gauti 20–25 proc., pietums 30–40 proc., pavakariams ar priešpiečiams – 10–15 proc., vakarienei – 20–25 proc. rekomenduojamos paros maisto raciono.

14. Vaikų ir moksleivių maitinimui Mokykloje draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g / 100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gazuoti gėrimai; energetiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti žuvies ar mėsos gaminiai; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

15. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys, išskyrus citrusinių vaisių ir vynuogių (pageidautina šviežiai spaustos); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); nemalta liesa mėsa, liesos mėsos produktai (neužšaldyti); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvulinės kilmės riebalų; riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinas, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai.

16. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

16.1. Patiekiamas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną.

16.2. Patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus.

16.3. Pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams.

16.4. Gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų.

16.5. Gaminant maistą turi būti kuo mažiau naudojama druskos ir cukraus.

16.6. Vaikų maitinimui neturi būti tiekiami rūkyti mėsos gaminiai.

16.7. Jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną.

16.8. Kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina šviežių.

16.9. Tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę.

16.10. Karštas pietų patiekalas turi būti iš daugiau baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai augalai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekama daržovių, vaisių arba salotų.

16.11. Valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių.

16.12. Jei teikiama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos.

16.13. Pienas ir kiti gėrimai vaikams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15 C.

16.14. Atsižvelgiant į sezonškumą keisti patiekalus (pvz. raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.).

17. Vaikams vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai (suženklinti).

18. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliuminius įrankius ir indus.

19. Mokykla dalyvauja programoje „Pienas vaikams“ ir „Vaisių programa“ kurią remiama Europos sąjungos ir nacionalinio biudžeto lėšomis, bei Europos vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje, kurios taikomos laikantis jas administruojančių institucijų nustatytos tvarkos ir reikalavimų. Tėvai yra informuojami grupėje, nurodant papildomai skiriamus produktus tos dienos „Menu“, bei tinklapyje „Mūsų darželis“.

III. VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGOS, MOKESTIS IR LENGVATOS MAITINIMO ORGANIZAVIMUI

20. Mokykloje organizuojamos vaikų maitinimo paslaugos:

20.1. Vaikų maitinimo paslaugos teikiamos vadovaujantis 2015 m. lapkričio 11 d. Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-287 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 23 d. sprendimo Nr. 1-591 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Tauragės rajono savivaldybės mokyklose, turinčiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, specialiąsias klases, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo, pakeitimo“ ir 2015 m. spalio 14 d. sprendimu Nr. 1-275 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės švietimo įstaigų vaikų maitinimo normų, patiekalų gamybos išlaidų, ugdymo bei kitų reikmių tenkinimo mokesčio nustatymo“. Nustatyto dydžio mokesį moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai).

20.2. Nemokamas vaikų maitinimas yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui bei savivaldybės biudžeto, organizuojamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, gavus savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo Mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos. Nemokamas maitinimas teikiamas tik mokslo dienomis iki mokslo metų pabaigos. Rudens, Kalėdų, Velykų ir kitokių atostogų metu jis nėra teikiamas. Nemokamam maitinimui Mokykloje pietums nustatyta 1,90 Eur, pusryčiams ar pavakariams 1,06 Eur pinigine norma. Nemokamą mokinių maitinimą Mokykloje reglamentuoja Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 30 d. sprendimas Nr. 1-3 „Dėl Mokinių nemokamo maitinimo Tauragės rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo“.

20.3. Papildomas maisto davinyš ugdymo proceso organizavimui yra išrašomas atskiru valgiaraščiu.

IV. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO GRAFIKAS

21. Kiekvienais mokslo metais dietistas, atsižvelgdamas į grupių ir klasių dienos ritmą, parengia maisto paėmimo grafikus. Maitinimo grafikas sudaromas tokiu intervalu:

21.1. pusryčiai – nuo 8.30 iki 8.50 val.;

21.2. priešpiečiai – nuo 10.30 iki 10.45 val.;

21.3. pietūs – nuo 12.00 iki 12.40 val.;

21.4. vakarienė - nuo 15.30 iki 15.55 val.;

21.5. naktipiečiai – nuo 19.30 val.

22. Maisto atsiėmimo grafikai pakabinami stende prie maisto atsiėmimo vietos ir grupių ar klasių stenduose.

V. TĖVŲ, GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

23. Vaiko tėvai, globėjai, rūpintojai:

23.1. Turi teisę pasirinkti vieną savo vaikų maitinimo variantą ne trumpesniam kaip mėnesio laikotarpiui: maitinamas 1 kartą per dieną; maitinamas 2 kartus per dieną; maitinamas 3 kartus per dieną arba, jei vaikas Mokykloje būna ne ilgiau 4 valandų, jis gali būti ir nemaitinamas. Atitinkamai mažinamas mokestis už vaiko maitinimą.

23.2. Privalo pateikti grupės mokytojai prašymą dėl planuojamo kito mėnesio maitinimo pakeitimo iki einamo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos.

24. Vaikas, nevalgantis pusryčių, į grupę atvedamas po jų, o atsisakius vakarienės, paimamas iki vakarienės.

25. Vaikams, nevalgantiems pusryčių ir vakarienės, neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų. Išimtyms gydytojo raštišku nurodymu gali būti daromos vaikams su virškinamojo trakto susirgimais ir vystymosi raidos sutrikimais.

26. Išskirtiniais atvejais galimas iš namų atsineštas maistas, pateikus tėvų prašymą įstaigos direktoriui ir gydytojo pažymą (forma Nr.027-1/a), bei sutikus su įstaigos numatytais taisyklėmis.

VI. DIETISTO DARBO FUNKCIJOS

27. Dietistas:

27.1. Rašo kasdieninius valgiaraščius, kuriuose nurodo gaminamų patiekalų pavadinimus ir produktų kiekius.

27.2. Atsižvelgdama į dienos valgiaraštį, užsako reikalingus produktus iš sandėlio numatytiems patiekalams gaminti.

27.3. Ateinančios dienos perspektyvinį valgiaraštį formuoja „Maisto apskaitos“ programoje iš vakaro. Ateinančios dienos valgiaraštyje apskaičiuoja tik pusryčiams reikalingus produktų kiekius, nes pusryčiai gaminami pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių.

27.4. Konkrečios dienos valgiaraštis skaičiuojamas kiekvieną rytą 9.00 val. susirinkus informaciją apie lankančius vaikus. Grupės mokytoja įrašo atvykusių vaikų skaičių Mokyklos eDienyne ir pasirašo. Taisymai korektoriumi ir braukymai negalimi.

27.5. Apskaičiuoja kiek tą dieną maitinsis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, specialiųjų (lavinamųjų) klasių mokinių, kiek vaikų nevalgys pusryčių ir vakarienės, kiek valgys naktipiečius.

27.6. Surinkus duomenis apie vaikus, baigiamas formuoti valgiaraštis, pateikiant jį direktoriui pasirašyti ir atiduodamas sandėlininkui dėl likusių produktų atidavimo einamos dienos patiekalų gaminimui.

27.7. Remiantis sudarytu valgiaraščiu kontroliuoja maisto gamybos procesą virtuvėje.

27.8. Kontroliuoja, maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus.

27.9. Kontroliuoja maisto išdavimą iš virtuvės į grupes ir priežiūrą, maisto dalinimą vaikui pagal normą.

27.10. Vykdo kitas funkcijas, numatytas pareigybės aprašyme.

VII. SANDĖLININKO DARBO FUNKCIJOS

28. Sandėlininkas:

28.1. Užsako ir priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos terminus atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normos reikalavimus.

28.2. Maisto sąskaitas-faktūras pasirašo, užregistruoja „Gautų sąskaitų-faktūrų registre“, užsipajamuoja Maisto apskaitos programoje atitinkamose skyriuose ir pateikia jas Mokyklos buhalteriiui.

28.3. Produktus iš sandėlio išduoda virtuvės darbuotojams tik pagal dienos valgiaraštį. Iš vakaro išduoda produktus ateinančiai dienai, dietistui suderinus vaikų skaičių pakoreguoja atiduotų produktų kieki.

28.4. Kasdien vykdo tikslią maisto produktų gavimo ir išlaidų registraciją „Maisto apskaitos“ programoje.

28.5. Maisto produktus nurašo kiekvieną dieną pagal tos dienos valgiaraštį.

28.6. 3 kartus per mėnesį derina maisto produktų likučius su Mokyklos buhalteriu, patvirtindami tai savo parašais „Materialinių vertybių kiekinės – suminės apskaitos knygoje“.

VIII. VIRTUVĖS DARBUOTOJŲ DARBO FUNKCIJOS

29. Virtuvės darbuotojai:

29.1. Pagal iš vakaro sudarytą perspektyvinį valgiaraštį analizuoja gaminio receptūras ir gamybos technologijos aprašymo korteles, susipažįsta su ateinančios dienos patiekalų ruošimo technologija.

29.2. Pusryčius ruošia pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių.

29.3. Priima produktus iš sandėlininko einamai dienai pagal tos dienos sudarytą valgiaraštį. Priėmus produktus ir juos patikrinus (pagal svorį) pasirašo valgiaraštyje ir toliau atsako už juos.

29.4. Atlieka kontrolinius svėrimus.

29.5. Atsako už tikslų maisto atidavimą pagal normą. Pasveria porciją vienam vaikui ir apskaičiavus išduoda į grupes atitinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių.

29.6. Maistą į grupes atiduoda tik pagal nustatytą maisto atsiėmimo grafiką.

29.7. Matuoja ir esant neatitikimams, fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo ir laiko temperatūros registracijos žurnalą, pildo maisto žaliavų ir produktų laikymo žurnalą, bei valymo darbų registracijos žurnalą, pildo sveikatos būklės žurnalą. Griežtai laikosi geros higienos praktikos taisyklių.

IX. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIO SUDARYMO REIKALAVIMAI

30. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams. Valgiaraščių paros energetinė ir maistinė vertė gali nukrypti nuo normos iki 10 (dešimties) procentų.

31. Valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis „VR Trading“ pavyzdinių ikimokyklinių vaikų ugdymo įstaigų 20 dienų perspektyvinių valgiaraščių bei sveikos mitybos standarto metodinį leidinį „Pavyzdinių ikimokyklinių vaikų ugdymo įstaigų 15 dienų perspektyvinių valgiaraščių ir patiekalų receptūrų rinkinį“. Valgiaraščius pasirašo dietistas, sandėlininkas, virėjas. Pasirašytus valgiaraščius tvirtina Mokyklos direktorius.

32. Valgiaraščiuose nurodomi pusryčiams, pietums, pavakariams, vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g). Maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai (g) ir energetinė vertė (kcal) iki 3, nuo 4–7, 8–21 metų amžiaus mokiniams nurodomi perspektyviniuose valgiaraščiuose. Jeigu Mokykla dalyvauja programose „Pienas vaikams“ ar Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“, šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

33. Valgiaraščių tituliniam lape turi būti nurodytas Mokyklos pavadinimas ir kiekvienas lapas turi būti patvirtintas mokyklos direktoriaus ar jo įgalioto asmens parašais. Visi valgiaraščio lapai turi būti sunumeruoti.

34. Atliekant nereikšmingus keitimus, t. y. pakeitus vieną maisto produktą ar patiekalą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu ar patiekalu, kai maistinė vertė nepablogėja, o energetinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų, valgiaraščių pakartotinai derinti nereikia.

35. Mokyklos sveikatos priežiūros specialistas (jo nesant – kitas direktoriaus įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas laikantis Tvarkos aprašo reikalavimų.

X. MOKESTIS UŽ VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGAS

36. Išlaidos vaikų mitybai padengti apskaičiuojamos vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 14 d. sprendimu Nr. 1-275 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės

švietimo įstaigų vaikų maitinimo normų, patiekalų gamybos išlaidų, ugdymo bei kitų reikmių, tenkinimo mokesčio nustatymo“ ir 2015 m. lapkričio 11 d. sprendimu Nr. 1-287 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 23 d. sprendimo Nr. 1-591 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Tauragės rajono savivaldybės mokyklose, turinčiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, specialiąsias klases, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

37. Vaikai maitinami 3 kartus per dieną:

37.1. Iki 3 metų vienos dienos maitinimo norma – 1,82 Eur:

Pusryčiai Priešpiečiai	29 % (dienos normos)	0,53 Eur
Pietūs	44 % (dienos normos)	0,80 Eur
Vakarienė	27 % (dienos normos)	0,49 Eur

37.2. Nuo 3 metų – 2,02 Eur:

Pusryčiai Priešpiečiai	29 % (dienos normos)	0,59 Eur
Pietūs	44 % (dienos normos)	0,89 Eur
Vakarienė	27 % (dienos normos)	0,54 Eur

37.3. Specialiųjų (lavinamųjų) klasių mokiniams – 2,16 Eur:

Pusryčiai Priešpiečiai	29 % (dienos normos)	0,63 Eur
Pietūs	44 % (dienos normos)	0,95 Eur
Vakarienė	27 % (dienos normos)	0,548Eur

38. Vaikai maitinami 4 kartus per dieną:

38.1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų gyvenančių savaitinėje grupėje vienos dienos maitinimo norma – 2,02 Eur:

Pusryčiai Priešpiečiai	25 % (dienos normos)	0,51 Eur
Pietūs	40 % (dienos normos)	0,81 Eur
Vakarienė	21 % (dienos normos)	0,42 Eur
Naktipiečiai	14 % (dienos normos)	0,28 Eur

38.2. Specialiųjų (lavinamųjų) klasių mokiniai, gyvenantys mokyklos bendrabutyje vienos dienos maitinimo norma – 2,16 Eur:

Pusryčiai Priešpiečiai	25 % (dienos normos)	0,54 Eur
Pietūs	40 % (dienos normos)	0,87 Eur
Vakarienė	21 % (dienos normos)	0,45 Eur
Naktipiečiai	14 % (dienos normos)	0,30 Eur

39. Visiems vaikams nustatytas 0,54 Eur mokestis už kiekvieną lankyta ir nelankyta be pateisinamos priežasties dieną patiekalų gamybos išlaidoms ir ugdymo bei kitoms reikmėms tenkinti.

XI. MAISTO BLOKO PATALPŲ IR ĮRANGOS PRIEŽIŪRA

40. Maisto produktų teikimas į Mokyklą, jų laikymas, maisto gaminimas ir maisto tvarkymo įranga turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kitų institucijų bei teisės aktų nustatytus reikalavimus.
41. Indai ir įrankiai turi būti plaunami naudojant tik indų plovimui skirtomis priemonėmis.
42. Langų stiklai, šviestuvai turi būti valomi pagal reikmes, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.
43. Kenkėjų kontrolė ir naikinimas atliekami teisės aktų nustatyta tvarka.
44. Naudojami valikliai, dezinfekantai, kiti biocidai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka leistini naudoti Lietuvos Respublikoje.
45. Kontrolės prietaisai ir įrengimai naudojami, prižiūrimi ir metrologiškai tikrinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais.
46. Maisto bloko patalpos turi atitikti higienos ir sanitarijos normų reikalavimus, turėti atskirą įėjimą.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Mokykloje už vaikų maitinimo organizavimą atsako dietistas.
48. Kontrolė pavedama visuomenės sveikatos priežiūros specialistui.
49. Sandėlininkas yra atsakingas už produktų užsakymą ir priėmimą, sandėliavimo sąlygas, realizacijos terminus, išdavimą, apskaitą ir reikiamos dokumentacijos tvarkymą.
50. Buhalteris maisto sąskaitas-faktūras užpajamuoja ir vykdo jų apskaitą buhalterinės apskaitos programos pagalba pagal prekės kodą, pavadinimą, kiekį ir vertę.
51. Vaikų maitinimo procesą grupėje, klasėje organizuoja ir už jį atsako grupės, klasės mokytojas.
52. Mokyklos sudaryta komisija turi teisę patikrinti virtuvę, maisto sandėlį ir patiekalų gamybos procesą.
53. Vaikų maitinimą Mokykloje koordinuoja Mokyklos direktorius.
54. Mokyklos direktorius teikia Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą svarstyti Mokyklos tarybai ir, jai pritarus, Aprašą patvirtina.

PRITARTA. Mokyklos tarybos 2020 m. gegužės 20 d. posėdyje, protokolas Nr. T-2