

Platusis įsivertinimas 2021 m.

Bendra ataskaita

Bendra informacija apie šią apklausą

Apklausos pabaigos data:	2021-05-11
--------------------------	------------

Naudotas klausimynas:	Platusis įsivertinimas 2021 m.
-----------------------	--------------------------------

El. Paštu pakviesti dalyviai	35
------------------------------	----

Išsiųstų/išdalintų klausimynų skaičius	0
--	---

Iš viso pakviestų dalyvių skaičius:	35
-------------------------------------	----

Visiškai atsakyti klausimynai	29
-------------------------------	----

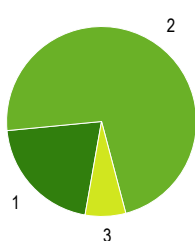
Grįžusių klausimynų kvota	82,9%
---------------------------	-------

Iš dalies atsakyti klausimynai:	0
---------------------------------	---

Atsakytų klausimynų (įskaitant iš dalies atsakytus) skaičius:	82,9%
---	-------

Klausimų su vienu pasirenkamu atsakymu rezultatai

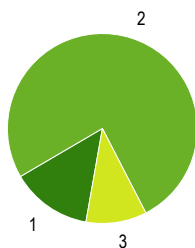
1 - 1.1. MOKYKLOS VERTYBĖS.
1.1.1. Vaikų kultūra. Vaikų kultūra yra svarbi mokyklos kultūros dalis. Bendruomenės nariai pripažįsta vaikų kultūrą kaip vertybę, o vaikus – kaip aktyvius savo aplinkos kūrėjus. Mokykloje vaikams sudaromos optimalios sąlygos atskleisti savo individualumą ir kūrybiškumą.



1	4 lygis	21%	6
2	3 lygis	72%	21
3	2 lygis	7%	2
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

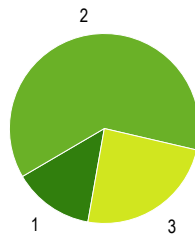
2 - MOKYKLOS VERTYBĖS.
1.1.2. Aplinkos svetingumas, saugumas, estetika. Aplinka jauki, estetiška, saugi, pritaikyta bendruomenės narių poreikiams.



1	4 lygis	14%	4
2	3 lygis	76%	22
3	2 lygis	10%	3
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

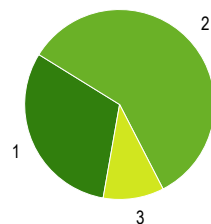
3 - MOKYKLOS VERTYBĖS.
1.1.3. Mokyklos mikroklimatas. Mokyklos bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, pasitiki vieni kitais. Mokykloje vyrauja pagarba, visi jaučiasi pripažįstami ir vertinami.



1	4 lygis	14%	4
2	3 lygis	62%	18
3	2 lygis	24%	7
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

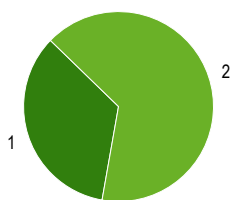
4 - MOKYKLOS VERTYBĖS.
1.1.4. Lygių galimybių suteikimas ir teisingumas. Mokyklos veikla grindžiama skaidrumo, teisingumo, teisėtumo bei lygių galimybių principais. Mokykloje vyrauja atmosfera, skatinanti visų bendruomenės narių įsitraukimą į mokyklos veiklą.



1	4 lygis	31%	9
2	3 lygis	59%	17
3	2 lygis	10%	3
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

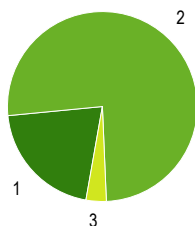
5 - MOKYKLOS VERTYBĖS.
1.1.5. Tradicijos. Mokykla turi savitas tradicijas, priimtinas visai bendruomenei ir atliepiančias jos poreikius. Mokyklos tradicijas kuria ir palaiko visa bendruomenė.



1	4 lygis	34%	10
2	3 lygis	66%	19
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

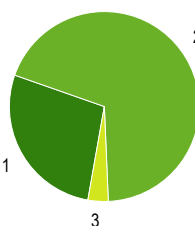
6 - MOKYKLOS ĮVAIZDIS. 1.2.1.
Tapatumo ir pasididžiavimo mokykla jausmas. Bendruomenės nariai didžiuojasi mokykla, dalyvauja kuriant jos politiką bei jos įgyvendinimo strategiją, prisiima už tai atsakomybę.



1	4 lygis	21%	6
2	3 lygis	76%	22
3	2 lygis	3%	1
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

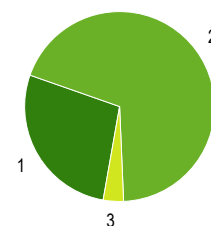
7 - 2 MOKYKLOS ĮVAIZDIS. 1.2.1.
Mokyklos populiarumas ir prestižas. Mokykla yra žinoma, jos veikla teigiamai vertinama vietos bendruomenėje. Mokyklos veikla yra pavyzdys kitoms mokykloms.



1	4 lygis	28%	8
2	3 lygis	69%	20
3	2 lygis	3%	1
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

8 - MOKYKLOS ĮVAIZDIS. 1.2.2.
Įvaizdžio kūrimo kultūra. Mokykloje yra veiksminga įvaizdžio kūrimo sistema ir kultūra. Mokykla tinkamai atstovaujama visuomenėje.



1	4 lygis	28%	8
2	3 lygis	69%	20
3	2 lygis	3%	1
4	1 lygis	0%	0

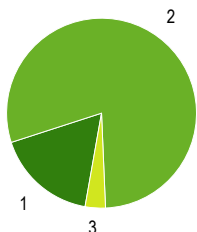
Pateikti atsakymai (PA) 29

9 - 3 MOKYKLOS VIDAUS IR IŠORĖS RYŠIAI. 1.3.1.
Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė. Mokyklos veikla grindžiama visų bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

10 - MOKYKLOS VIDAUS IR IŠORĖS RYŠIAI. 1.3.2.
Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. Mokyklos ryšiai yra įvairūs, tikslingi, turintys teigiamą poveikį mokyklos veiklai ir visai bendruomenei.

11 - MOKYKLOS VIDAUS IR IŠORĖS RYŠIAI. 1.3.3.
Atvirumas pokyčiams. Mokykla atvira pokyčiams. Analizuoja ir vertina pokyčius, vykstančius visuomenėje, kuria mokyklai prasingų pokyčių įgyvendinimo strategijas.

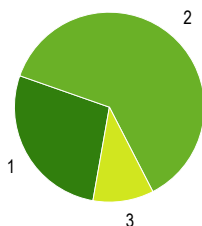
12 - MOKYKLOS VIDAUS IR IŠORĖS RYŠIAI. 1.3.4.
Mokyklos vieta bendruomenėje.



1	4 lygis	17%	5
2	3 lygis	79%	23
3	2 lygis	3%	1
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

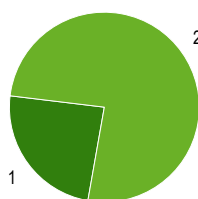
13 - 1 UGDYMO TURINYS.
2.1.1. Programos atitiktis pagal valstybės nustatytus reikalavimus. Mokykloje parengta ugdymo programa atitinka valstybės nustatytus reikalavimus, vietos bendruomenės poreikius. Rengiant programą dalyvauja mokytojai ir kiti mokyklos bendruomenės nariai.



1	4 lygis	28%	8
2	3 lygis	62%	18
3	2 lygis	10%	3
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

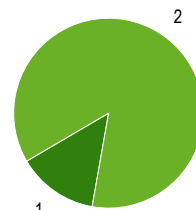
14 - UGDYMO TURINYS. 2.1.2. Programų tarpusavio dermė. Visos įgyvendinamos programos dera su mokyklos parengta ugdymo programa, užtikrina ugdymo tęstinumą, yra orientuotos į visuminį vaiko ugdymą.



1	4 lygis	24%	7
2	3 lygis	76%	22
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

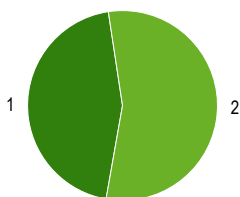
15 - UGDYMO TURINYS. 2.1.3. Programų atitiktis vaikų ugdymosi poreikiams ir interesams. Programų tikslai, uždaviniai ir turinys atitinka vaikų amžių, poreikius, galimybes ir interesus. Programų atnaujinimas siejamas su pasikeitusiais vaikų poreikiais.



1	4 lygis	14%	4
2	3 lygis	86%	25
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

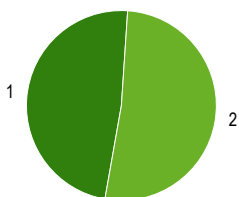
16 - UGDYMO TURINYS. 2.1.4. Ugdymosi aplinkos, priemonių atitiktis pagal vaikų amžių, poreikius bei interesus. Mokyklos vidaus ir išorės aplinka atitinka vaikų amžių, poreikius, interesus



1	4 lygis	45%	13
2	3 lygis	55%	16
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

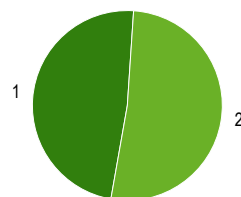
17 - UGDYMOŠI TURINIO PROCEDŪRŲ PLANAVIMAS. 2.2.1. Ugdymo turinio ir kasdieninės veiklos planavimas. Ugdymo turinio planavimas remiasi valstybinėmis rekomendacijomis, šeimos, vietos bendruomenės poreikiais. Nuoseklus kasdienis veiklos planavimas atliepia mokyklos programos turinį, grupės ir individualius vaikų ugdymosi poreikius, aiškiai orientuotas į ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.



1	4 lygis	48%	14
2	3 lygis	52%	15
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

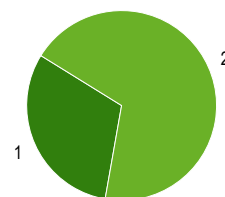
18 - UGDYMOŠI TURINIO PROCEDŪRŲ PLANAVIMAS. 2.2.1. Planavimo procedūrų kokybė. Planai integralūs, lankstūs, orientuoti į vaikų poreikius, interesus, gebėjimus bei visuminį vaiko ugdymą. Numatomas kitų mokyklos bendruomenės narių (ne tik mokytojų) įtraukimas į ugdymo procesą.



1	4 lygis	48%	14
2	3 lygis	52%	15
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

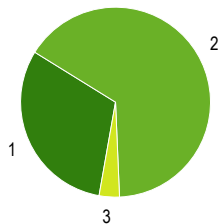
19 - UGDYMOŠI TURINIO IR PROCEDŪRŲ PLANAVIMAS. 2.2.3. Metodinė pagalba planavimui. Mokykloje pakankamai sukaupta metodinės literatūros, informacinės medžiagos, ji nuolat atnaujinama. Sistemingai, įvairiomis formomis teikiamos rekomendacijos, konsultacijos; sudaromos galimybės įvairiais būdais dalytis gerąja patirtimi.



1	4 lygis	31%	9
2	3 lygis	69%	20
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

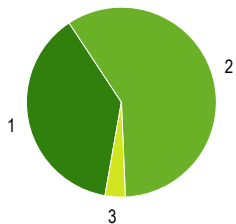
20 - UGDYMOŠI PROCESO KOKYBĖ. 2.3.1. Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas, kūrybiškumas, sistemingumas. Ugdomoji veikla atliepia vaikų ugdymosi poreikius, interesus bei gebėjimus, yra tikslinga ir veiksminga, įvairi ir kūrybiška.



1	4 lygis	31%	9
2	3 lygis	66%	19
3	2 lygis	3%	1
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

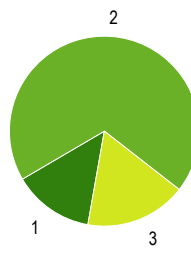
21 - UGDYMO SI PROCESO KOKYBĖ. 2.3.2. Ugdymo organizavimo kokybė. Ugdymo organizavimas yra tikslingas, lankstus, pagrįstas planavimu. Ugdymo organizavimo procesas išlaiko pusiausvyrą tarp mokytojo planuotos ir vaikų spontaniškai išprovokuotos, nenumatytos veiklos. Ugdymo metodai, būdai, formos parenkami atsižvelgiant į ugdymo tikslus ir uždavinius, vaikų amžių, gebėjimus ir poreikius.



1	4 lygis	38%	11
2	3 lygis	59%	17
3	2 lygis	3%	1
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

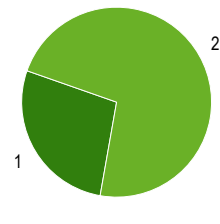
22 - UGDYMO PROCESO KOKYBĖ. 2.2.3. Mokytojo ir ugdytinio sąveika. Mokykloje sudarytos sąlygos visiems ugdymo proceso dalyviams dalyvauti ugdymo procese. Ugdytojų ir ugdytinių sąveika grindžiama partnerystėje.



1	4 lygis	14%	4
2	3 lygis	69%	20
3	2 lygis	17%	5
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

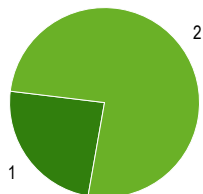
23 - UGDYMO PROCESO KOKYBĖ. 2.3.4. Ugdymosi motyvacijos palaikymas. Ugdymosi motyvacija palaikoma ir didinama atsižvelgiant į vaikų grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius. Priemonės tikslinės ir veiksmingos, parenkamos atsižvelgiant į tėvų (globėjų), specialistų rekomendacijas.



1	4 lygis	28%	8
2	3 lygis	72%	21
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

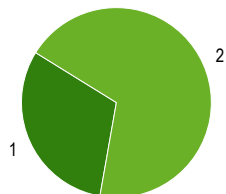
24 - ŠEIMOS IR MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMAS UGDYMO PROCESĖ. 2.4.1. Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymosi procesą mokykloje. Tėvai (globėjai) aktyviai ir prasmingai dalyvauja ugdymo procese.



1	4 lygis	24%	7
2	3 lygis	76%	22
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

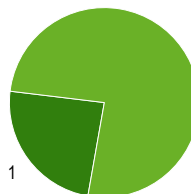
25 - ŠEIMOS IR MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMAS UGDYMO PROCESĖ. 2.4.2. Šeimos informavimo apie vaiką procedūrų kokybė. Mokykloje numatyta informavimo apie vaiką, jo pasiekimus tvarka yra gerai žinoma ir priimtina šeimai. Informacija apie vaiko pasiekimus pateikiama tėvams (globėjams) sistemingai, priimtina forma ir metodais.



1	4 lygis	31%	9
2	3 lygis	69%	20
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

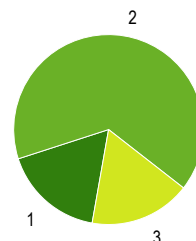
26 - ŠEIMOS IR MOKYKLOS BENDRADARBIAVIMAS UGDYMO PROCESĖ. 2.4.3. Šeimos gaunamos informacijos kokybė. Informacija šeimai apie vaiko pasiekimus teikiama laiku, yra esminė ir etiška, atliepanti tėvų poreikius ir sudaranti prielaidas ugdymo(si) tęstinumui šeimoje.



1	4 lygis	24%	7
2	3 lygis	76%	22
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

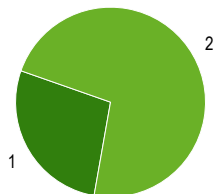
27 - VAIKO RAIDOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS. 3.1.1. Vaiko daromos pažangos vertinimo sistema. Sukurta veiksminga vaikų pasiekimų vertinimo ir skatinimo sistema, laiduojanti vaikų ugdymo(si) pažangą. Pasiekimų rezultatai panaudojami tikslingai ir veiksmingai.



1	4 lygis	17%	5
2	3 lygis	66%	19
3	2 lygis	17%	5
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

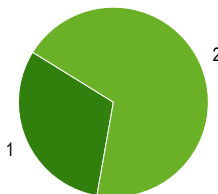
28 - VAIKO RAIDOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS. 3.1.2. Mokytojų ir tėvų veiklos dermė skatinant vaiko pasiekimus ir juos vertinant. Mokytojai ir tėvai aktyviai, darniai bendradarbiauja vertindami vaikų pasiekimus ir juos skatindami.



1	4 lygis	28%	8
2	3 lygis	72%	21
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

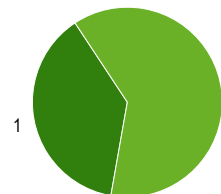
29 - VAIKO PASIEKIMŲ KOKYBĖ. 3.2.1. Vaiko daroma pažanga įvairiais amžiaus tarpniais. Matyti vaikų akivaizdi pažanga kiekviename amžiaus tarpnyje.



1	4 lygis	31%	9
2	3 lygis	69%	20
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

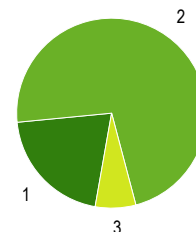
30 - VAIKO PASIEKIMŲ KOKYBĖ. 3.2.2. Vaiko pasiekimų kokybė ikimokykliniame amžiuje. Beveik visi vaikai yra pasiekę pakankamą brandą pagal savo amžių. Vaikų pažanga akivaizdi, atitinkanti mokytojų ir tėvų lūkesčius.



1	4 lygis	38%	11
2	3 lygis	62%	18
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

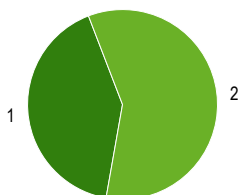
31 - VAIKO PASIEKIMŲ KOKYBĖ. 3.2.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymosi pažanga. Beveik visų vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pažanga akivaizdi, atitinkanti jų galimybes ir pastangas.



1	4 lygis	21%	6
2	3 lygis	72%	21
3	2 lygis	7%	2
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

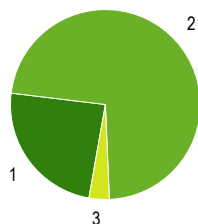
32 - VAIKO TEISIŲ GARANTAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS. 4.1.1. Vaiko teisių atspindėjimas mokyklos veiklos dokumentuose. Mokyklos veiklą ir ugdymo(si) procesą reglamentuojantys dokumentai sudaro prielaidas užtikrinti vaiko teises.



1	4 lygis	41%	12
2	3 lygis	59%	17
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

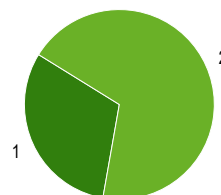
33 - VAIKO TEISIŲ GARANTAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS. 4.1.1. Vaiko teisių garantavimas mokykloje. Numatyta aiški bendruomenės narių atsakomybė už vaiko teisių garantavimą mokykloje. Mokytojai, vadovai ir kitas personalas gerai žino vaiko teises, visuomet tinkamai ir veiksmingai sprendžia su vaiko teisėmis susijusius klausimus.



1	4 lygis	24%	7
2	3 lygis	72%	21
3	2 lygis	3%	1
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

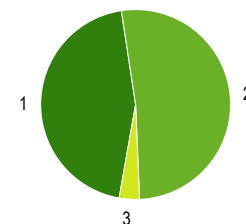
34 - VAIKO TEISIŲ GARANTAVIMAS IR ATSTOVAVIMAS. 4.1.2. Vaiko teisių atstovavimas visuomenėje. Mokykla visuomet tinkamai atstovauja, kompetentingai gina vaiko teises visuomenėje.



1	4 lygis	31%	9
2	3 lygis	69%	20
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

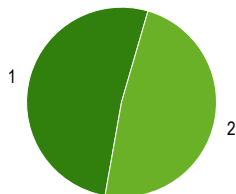
35 - VAIKO POREIKIŲ TENKINIMAS. 4.2.1. Individualių vaiko saugumo, emocinių, fizinių ir socialinių poreikių tenkinimas. Mokykloje tenkinami beveik visi vaikų poreikiai, sudarytos sąlygos, laiduojančios gerą vaiko savijautą. Mokytojai, mokyklos vadovai ir kitas personalas laiku ir lanksčiai reaguoja į iškilusius naujus vaikų poreikius.



1	4 lygis	45%	13
2	3 lygis	52%	15
3	2 lygis	3%	1
4	1 lygis	0%	0

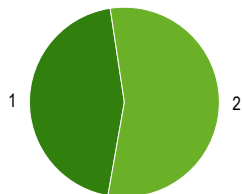
Pateikti atsakymai (PA) 29

36 - VAIKO POREIKIŲ TENKINIMAS. 4.2.2. Vaiko asmeninės raidos tenkinimas. Mokykloje sudarytos sąlygos, tenkinančios vaikų saviraiškos poreikius. Plėtojamas kitas neformalus vaikų švietimas. Mokytojai tenkina daugumos ugdytinių saviugdros ir saviraiškos poreikius.



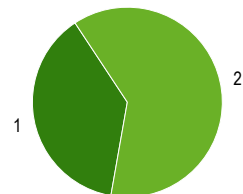
1	4 lygis	52%	15
2	3 lygis	48%	14
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29



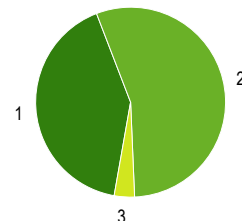
1	4 lygis	45%	13
2	3 lygis	55%	16
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29



1	4 lygis	38%	11
2	3 lygis	62%	18
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29



1	4 lygis	41%	12
2	3 lygis	55%	16
3	2 lygis	3%	1
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

37 - VAIKO POREIKIŲ TENKINIMAS. 4.2.3.

Psichologinė ir socialinė pagalba. Mokykloje veikia veiksminga socialinių ir psichologinių poreikių nustatymo ir pagalbos teikimo sistema. Pagalba suteikiama kiekvienam, kuriam ji reikalinga.

38 - VAIKO POREIKIŲ TENKINIMAS. 4.2.4.

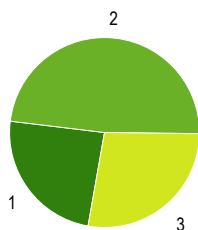
Vaiko sveikatos stiprinimas. Mokykloje yra visai bendruomenei žinoma ir priimtina vaikų sveikatos stiprinimo politika bei jos įgyvendinimo strategija. Mokykloje sudarytos palankios sąlygos vaiko sveikatai stiprinti.

39 - VAIKO POREIKIŲ TENKINIMAS. 4.2.5.

Pagalba specialiųjų poreikių vaikams. Specialieji ugdymo(si) poreikiai nustatomi laiku ir tinkamai. Tenkinami beveik visi specialieji ugdymo(si) poreikiai. Teikiant pagalbą taikomi vaikų poreikių specifika atitinkantys pagalbos būdai, priemonės ir metodai.

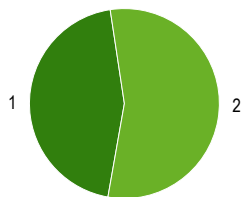
40 - PARAMA IR PAGALBA ŠEIMAI. 4.3.1.

Pagalbos ir paramos šeimai įvairovė. Mokykloje sukurta lanksti paslaugų teikimo sistema. Bendruomenė apie teikiamas paslaugas informuojama išsamiai ir sistemingai. Teikiamų paslaugų įvairovė tenkina šeimos poreikius.



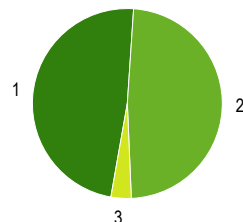
1	4 lygis	24%	7
2	3 lygis	48%	14
3	2 lygis	28%	8
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29



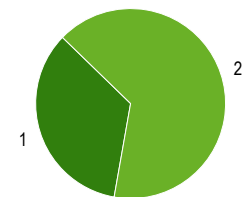
1	4 lygis	45%	13
2	3 lygis	55%	16
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29



1	4 lygis	48%	14
2	3 lygis	48%	14
3	2 lygis	3%	1
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29



1	4 lygis	34%	10
2	3 lygis	66%	19
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

41 - PARAMA IR PAGALBA ŠEIMAI. 4.3.2.

Teikiamų paslaugų kokybė. Paslaugų kokybė iš esmės tenkina šeimos poreikius. Paslaugas teikia tik kvalifikuoti ir kompetentingi specialistai.

42 - PARAMA IR PAGALBA ŠEIMAI. 4.3.3.

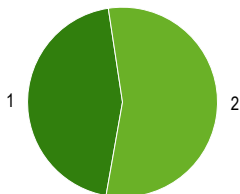
Paslaugų tikslingumas. Mokykloje veiksmingai įgyvendinama paslaugų teikimo politika ir strategija. Paslaugų teikimas grindžiamas jų poreikio analize bei nacionaliniais švietimo pagalbos ir socialinės paramos prioritetais.

43 - PERSONALO POLITIKA. 5.1.1.

Personalo formavimas. Įgyvendinama personalo formavimo politika yra aiški ir skaidri, pagrįsta mokyklos veiklos tikslais ir uždaviniais. Mokykloje dirba pakankamai kvalifikuotų mokytojų, kitų specialistų bei aptarnaujančio personalo. Aiškiai apibrėžtos darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos.

44 - PERSONALO POLITIKA. 5.1.2.

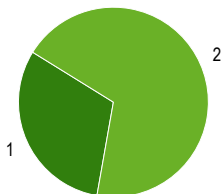
Personalo kompetencija ir jos panaudojimas. Mokykloje dirba kompetentingi darbuotojai. Jų išsilavinimas ir kvalifikacija leidžia užtikrinti mokyklos uždavinių įgyvendinimą ir optimaliai tenkinti vaikų ugdymo(si) poreikius. Skatinamas ir palaikomas personalo iniciatyvumas, tarpusavio bendradarbiavimas.



1	4 lygis	45%	13
2	3 lygis	55%	16
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

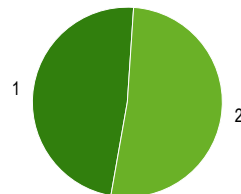
45 - PERSONALO POLITIKA.
5.1.3. Galimybių tobulėti sudarymas. Mokykloje sukurta veiksminga kvalifikacijos kėlimo sistema. Personalui sudarytos geros sąlygos kvalifikacijai kelti. Veiksmingas komandinis darbas. Parengta nuosekli pagalbos jauniems specialistams sistema.



1	4 lygis	31%	9
2	3 lygis	69%	20
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

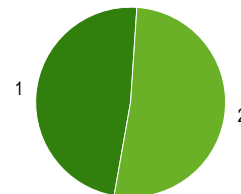
46 - MATERIALINĖ APLINKA.
5.2.1. Veiklos erdvė ir jos būklė mokykloje. Veiklos erdvės naudojamos tikslingai bei tinkamai. Ugdymo procesas, socialiniai ir kultūriniai renginiai vyksta saugioje, higienos normas ir taisykles atitinkančioje aplinkoje. Gera fizinė ir materialinė pastato būklė ir estetiškas vaizdas.



1	4 lygis	48%	14
2	3 lygis	52%	15
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

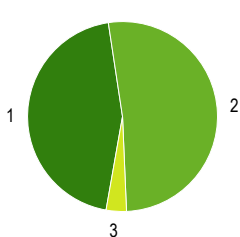
47 - MATERIALINĖ APLINKA.
5.2.2. Ugdymąsi skatinanti aplinka. Sukurta aplinka tenkina fizinius, protinius, emocinius ir dvasinius poreikius, atitinka vaikų amžių ir standartus. Ugdymo priemonės atliepia vaikų ugdymosi poreikius ir skatina jų ugdymąsi. Vaikų darbai tikslingai panaudojami ugdymo procese kuriant ugdomąją aplinką.



1	4 lygis	48%	14
2	3 lygis	52%	15
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

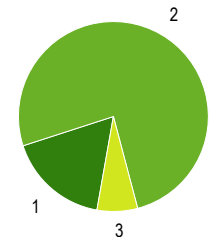
48 - FINANSINIAI IŠTEKLIAI.
5.3.1. Finansavimas. Mokykla finansiškai savarankiška. Finansavimas, gaunamas lėšos laiduoja gerą mokyklos veiklą. Bendruomenė išsamiai ir sistemingai informuojama apie gaunamas biudžetines ir nebiudžetines lėšas, finansinę mokyklos būklę.



1	4 lygis	45%	13
2	3 lygis	52%	15
3	2 lygis	3%	1
4	Čia prašome įrašyti savo teiginio tekstą	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

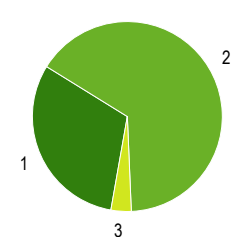
49 - FINANSINIAI IŠTEKLIAI.
5.3.2. Biudžeto tvarkymo sistema. Mokykloje sukurta biudžeto planavimo ir tikslingo panaudojimo sistema atsižvelgiant į savivaldybės ir valstybės nustatytą tvarką. Lėšos skirstomos racionaliai, naudojamos taupiai, sprendimus derinant su mokyklos bendruomene. Išteklių, lėšų panaudojimas atitinka mokyklos tikslus, poreikius. Lėšų skirstymas ir panaudojimas yra skaidrus ir viešas.



1	4 lygis	17%	5
2	3 lygis	76%	22
3	2 lygis	7%	2
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

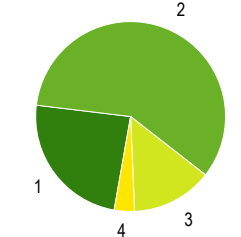
50 - VIDAUS AUDITAS. 6.1.1. Mokytojų ir kito personalo dalyvavimas vidaus audite. Mokytojai ir kitas personalas aktyviai įsitraukia į mokykloje vykdomą vidaus auditą, analizuoja savo ar visos mokyklos darbą, o gautą informaciją panaudoja ugdymo procesui tobulinti.



1	4 lygis	31%	9
2	3 lygis	66%	19
3	2 lygis	3%	1
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

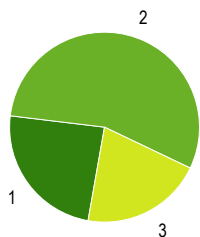
51 - VIDAUS AUDITAS. 6.1.2. Vadovo dalyvavimas vidaus audite. Mokyklos vadovas inicijuoja vidaus auditą atsižvelgdamas į mokyklos būklę ir bendruomenės pasirengimą jį atlikti. Vadovas su mokyklos personalu nuolat aptaria ir vertina darbo kokybę bei numato būdus jai gerinti.



1	4 lygis	24%	7
2	3 lygis	59%	17
3	2 lygis	14%	4
4	1 lygis	3%	1

Pateikti atsakymai (PA) 29

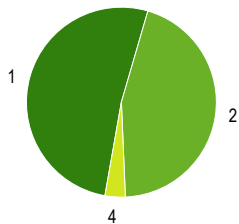
52 - VIDAUS AUDITAS. 6.1.3. Vidaus audito rezultatų panaudojimas. Mokytojai ir kitas personalas veiksmingai panaudoja gautą informaciją ugdymo procesui tobulinti ir veiklai planuoti. Mokyklos strateginiai dokumentai/prioritetai paremti vidaus audito rezultatais, išvadamis.



1	4 lygis	24%	7
2	3 lygis	55%	16
3	2 lygis	21%	6
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

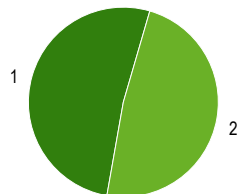
53 - STRATEGINIS MOKYKLOS PLANAS, METINIS VEIKLOS PLANAS BEI JŲ ĮGYVENDINIMAS. 6.2.1. Strateginio plano ir metinio veiklos plano struktūra ir turinys. Strateginis planas ir metinė veiklos programa pagrįsti audito išvadomis, glaudžiai siejasi per tikslus, prioritetines veiklos sritis. Aiškiai suformuluoti tikslai, prioritetai yra aktualūs mokyklai, atitinka vaikų ugdymo(si) ir šeimų poreikius, dera su regiono ir valstybės švietimo politika. Planuojant veiklą numatomos priemonės, kurių uždaviniai, laukiami rezultatai, veiklos turinys, terminai, atsakingi asmenys, išteklių yra tiksliai apibrėžti. Strateginis planas ir metinė veiklos programa pagrįsti realiais mokyklos ištekliais.



1	4 lygis	52%	15
2	3 lygis	45%	13
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	3%	1

Pateikti atsakymai (PA) 29

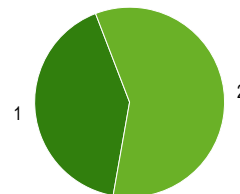
54 - STRATEGINIS MOKYKLOS PLANAS, METINIS VEIKLOS PLANAS BEI JŲ ĮGYVENDINIMAS. 6.2.2. Uždavinių įgyvendinimas. Uždaviniai įgyvendinami nuosekliai, lanksčiai, laikomasi planų. Išteklių paskirstomi tikslingai ir veiksmingai.



1	4 lygis	52%	15
2	3 lygis	48%	14
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

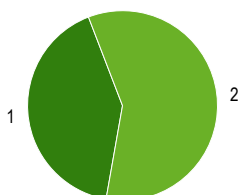
55 - STRATEGINIS MOKYKLOS PLANAS, METINIS VEIKLOS PLANAS BEI JŲ ĮGYVENDINIMAS. 6.2.3. Strateginio plano ir metinio plano veiksmingumas. Mokyklos strateginio plano ir metinės veiklos programos įgyvendinimas laidoja mokyklos veiklos kokybę, ugdymo(si) kokybę.



1	4 lygis	41%	12
2	3 lygis	59%	17
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

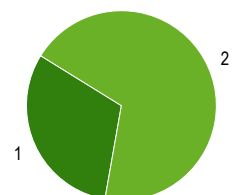
56 - MOKYKLOS VADOVŲ VEIKLOS VEIKSMINGUMAS. 6.3.1. Vadovo profesinė kompetencija. Mokyklos vadovas kompetentingas, turi pakankamai teorinių žinių bei praktinių vadybinių gebėjimų. Akivaizdūs sėkmingos vadybos rezultatai/pavyzdžiai (ugdymo, teikiamų paslaugų kokybė, bendruomenės sutelktumas, veiksmingas problemų sprendimas, pavykę projektai vietos ar regiono mastu ir pan.). Vadovas yra mokyklos bendruomenės lyderis.



1	4 lygis	41%	12
2	3 lygis	59%	17
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

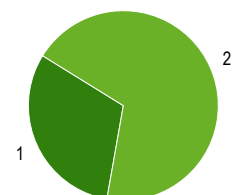
57 - MOKYKLOS VADOVŲ VEIKLOS VEIKSMINGUMAS. 6.3.2. Mokyklos atstovavimas ir reprezentavimas. Vadovas yra įsipareigojęs mokyklai. Nuolat inicijuoja projektus ir programas, informacijos apie mokyklą sklaidą. Ryšiai su kitomis



1	4 lygis	31%	9
2	3 lygis	69%	20
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

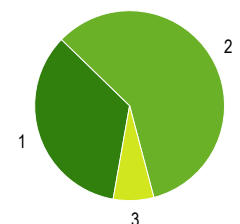
58 - MOKYKLOS VADOVŲ VEIKLOS VEIKSMINGUMAS. 6.3.3. Santykiai su personalu, komandų telkimas. Vadovo santykiai su personalu grindžiami tarpusavio supratimu ir bendradarbiavimu. Komandos formuojamos tikslingai, jų veikla



1	4 lygis	31%	9
2	3 lygis	69%	20
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

59 - VALDYMO IR SAVIVALDOS DERMĖ. 6.4.1. Mokyklos savivaldos institucijų kūrimas. Aiškiai apibrėžtos mokykloje kuriamų savivaldos institucijų funkcijos. Rinkimų į savivaldos institucijas procedūros aiškiai apibrėžtos ir žinomos visiems

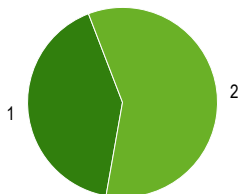


1	4 lygis	34%	10
2	3 lygis	59%	17
3	2 lygis	7%	2
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

60 - VALDYMO IR SAVIVALDOS DERMĖ. 6.4.2. Mokyklos savivaldos veiklumas. Mokyklos savivaldos institucijos aktyviai įsitraukia į mokyklos veiklos planavimą bei planų įgyvendinimą, inicijuoja daugelį pažangių pokyčių, dalyvauja juos

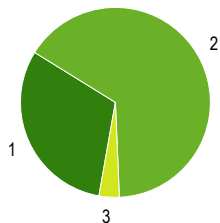
mokyklomis ir socialiniais partneriais įvairūs, tikslingai, teigiamai veikiančios mokyklos veiklą.



1	4 lygis	41%	12
2	3 lygis	59%	17
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

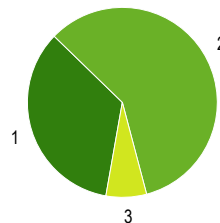
veiksminga. Mokytojai tikslingai įtraukiami į mokyklos politikos



1	4 lygis	31%	9
2	3 lygis	66%	19
3	2 lygis	3%	1
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

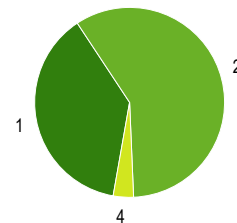
bendruomenės nariams, remiasi demokratinėmis rinkimų principais.



1	4 lygis	34%	10
2	3 lygis	59%	17
3	2 lygis	7%	2
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

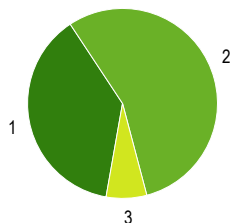
įgyvendinant ir vertinant



1	4 lygis	38%	11
2	3 lygis	59%	17
3	2 lygis	0%	0
4	1 lygis	3%	1

Pateikti atsakymai (PA) 29

61 - VALDYMO IR SAVIVALDOS DERMĖ. 6.4.3. Savivaldos ir mokyklos administracijos sprendimų ir veiksmų dermė. Savivaldos ir mokyklos vadovas reguliariai aptaria mokyklos uždavinių įgyvendinimą. Savivaldos ir mokyklos vadovai veiksmingai dirba komandomis ir kolegialiai priima sprendimus.



1	4 lygis	38%	11
2	3 lygis	55%	16
3	2 lygis	7%	2
4	1 lygis	0%	0

Pateikti atsakymai (PA) 29

Paaiškinimai ir nurodymai, kaip įvertinti

Ataskaitos dalys

Rezultatų ataskaita struktūruota pagal klausimų tipus.

Iš pradžių rodomi klausimų su atsakymų skale rezultatai, po to - klausimų su vienu pasirinkimu atsakymų rezultatai ir atsakymai į atvirus klausimus (jei tokių buvo).

Klausimų eilės tvarka rezultatų ataskaitoje dėl to gali nesutapti su klausimų eilės tvarka klausimyne.

Klausimų tipai

Klausimai su atsakymų skale

Klausimuose su atsakymų skale respondentai pateikia atsakymą apie teiginys skalėje nuo 1 iki 4 (pvz. 1="teiginys neteisingas", 4="teiginys teisingas").

Priklauosmai nuo klausimyno gali būti viena atsakymų skiltis (kokybės vertinimas) arba dvi atsakymų skiltys (kokybės vertinimas ir poreikis keistis).

Klausimai su vienu pasirinkimu arba keliais pasirinkimais

Klausimuose su vienu pasirinkimo variantu galimi įvairūs atsakymai, iš kurių respondentai gali pasirinkti vieną (ir tik vieną).

Klausimuose su keliais atsakymų variantais respondentai gali pasirinkti kelis atsakymus.

Galima naudoti abu klausimų tipus, norint įvertinti apklausos rezultatus pagal esančias kategorijas.

Atviri klausimai

Atvirose klausimuose prašoma išsakyti savo nuomonę ar vertinimą. Galimi atsakymų variantai nepateikiami.

Sąvokos, simboliai, sutrumpinimai

Ø (Vidutinė reikšmė)

Klausimuose su atsakymų skale ši vertė atspindi pateiktų klausimų vidutinę vertę (vidurkį). Skalėje nuo 1 iki 4 vertė 2,5 reiškia neutralią vertę.

Kokybės vertinimas/Poreikis keistis

Klausimuose su atsakymų skale grafikai parodo atsakymų pasiskirstymą pagal galimų atsakymų variantus procentais ir absoliučiais skaičiais.

Dalinėse ataskaitose rodomi vien tik procentai.

Teoriškai procentų suma lygi 100 procentų. Praktiškai ši vertė dėl apvalinimo netikslumų gali būti šiek tiek aukštesnė ar žemesnė.

PA (Pateikti atsakymai)

Asmenų, pateikusių atsakymą į klausimą, skaičius.

Neįskaičiuoti tie asmenys, kurie pasirinko atsakymo variantą "Nėra duomenų".

Dalinėse ataskaitose reikšmė PA rodo tų respondentų skaičių, kurie atitinka nurodytus kriterijus ir kurie taip pat pateikė atsakymą į klausimą. Jei PA reikšmė yra mažesnė negu 10, dėl duomenų apsaugos rezultatai nebus rodomi, kad būtų užtikrintas respondentų anonimiškumas.

ND (Nėra duomenų)

Asmenų, pasirinkusių variantą "Nėra duomenų", skaičius

3–4

Respondentų dalis (procentais), kurie klausime su atsakymų skale pasirinko atsakymą 3 arba 4. Dėl apvalinimo netikslumų gali skirtis reikšmės grafike ir vertė skiltyje «3–4».

Nurodymai dėl vertinimo

Grįžusių klausimynų kvota

Grįžusių klausimynų kvota rodo, kokį atgarsį sukėlė Jūsų apklausa. Analizuokite kvotos reikšmę, remdamiesi tokiais klausimais: Ar kvota atitinka mūsų lūkesčius? Ar kvota didelė/maža dėl apklausos organizavimo ypatumų ar dėl turinio? Ko galima pasimokyti, kad kvota ateityje būtų didesnė?

Klausimai su aukščiausiomis/žemiausiomis vertėmis

Aukščiausios vertės: Galite nurodyti privalumus: čia esame stiprūs. Tuo galime didžiuotis. Kaip puoselėti šiuos privalumus ateityje?

Žemiausios vertės: Galite nurodyti trūkumus: tai trukdo mūsų darbiui. Su kuo susiję šie trūkumai? Ar rezultatai atitinka mūsų lūkesčius? Kaip geriau suvokti respondentų požiūrį?

Poreikis keistis: Čia turime pasistengti. Ryškėja poreikis tobulinti veiklą. Kodėl pokyčiai būtini? Kas įvyks, jei nesiimsime jokių priemonių? Ar tai trukdo mūsų darbiui?

Dėmesio: Priklauosmai nuo apklausos rezultatų "žemiausios vertės" gali būti palyginti aukštos ir todėl gali būti traktuojamos kaip pozityvios (t. y. ne kaip "trūkumai")

Vidutinės vertės

Kokybės įvertinimas. Vidutinės vertės, aukštesnės nei 2,5, traktuotinos kaip pozityvios, o žemesnės nei 2,5, kaip negatyvios.

Respondentų, kurie pasirinko vieną iš teigiamų atsakymų (3–4), procentas rodo, kurie teiginiai apie kokybę sulaukė didesnio (ar mažesnio) palaikymo.

Atsižvalgdama į esamą būklę, mokyklos bendruomenė turėtų diskutuoti, kada, respondentų nuomone, galima tikėtis teigiamų rezultatų.

Poreikis keistis. Vertės, aukštesnės nei 2,5, signalizuoja apie reikšmingą poreikį keistis.

Respondentų, kurie poreikį keistis vertina labiau kaip būtiną ar nedelsiant būtiną (atsakymai 3–4), rodo, kuriose veiklos srityse poreikis keistis yra vertinamas kaip labai reikšmingas. Atsižvelgdama į išteklius ir galimybes, mokyklos bendruomenė turi nutarti, kurias veiklas tobulinti pirmiausia.

Atsakymų pasiskirstymas

Klausimuose su atsakymų skale atsakymų pasiskirstymas rodo, kaip varijuoja atsakymai. Kuo mažiau atsakymai varijuoja, tuo tiksliau vidutinė vertė charakterizuoja pasiskirstymą. Jei atsakymai labai varijuoja, derėtų analizuoti, kodėl taip yra.

Kiti klausimai

Rezultatų reikšmė

Ką šie rezultatai sako atskiriems asmenims, mokytojams dalykininkas, klasių vadovams, visai mokyklai, mokiniams, tėvams? Ką šis rezultatas reiškia man, kaip mokytojui? Mums, kaip mokyklos bendruomenei? Ką jie reiškia mano mokiniams?

Šašajos su turima patirtimi ir kitais duomenų šaltiniais.

Ar tikėjaisi tokių rezultatų? Ar jie atitinka mano lūkesčius? Ar jie mane nustebino/suglumino? Ar yra kitų duomenų šaltinių, kurie patvirtina šių rezultatų teisingumą?

Šašajos ir priežastys

Kaip siejasi atskiri rezultatai? Kaip paaiškinti tam tikrus privalumus ir trūkumus? Kaip galėtume glaustai apibūdinti mūsų mokyklos veiklos kokybę?

Išvados ir priemonės

Kokias išvadas galime padaryti iš tokių rezultatų? Kokius tikslus kelsime? Kokiomis priemonėmis tuos tikslus realizuosime? Kiek laiko mums prireiks?

Kita informacija

Čia rasite daugiau patarimų, kaip vertinti gautus rezultatus ir kaip į rezultatų aptarimą įtraukti visas suinteresuotas puses.

<http://www.iqesonline.lt/ivertinimopatarimai>