

**TAURAGĖS VAIKŲ REABILITACIJOS CENTRO-MOKYKLOS „PUŠĖLĖ“
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS
DĖL SAUGAUS ELGESIO DARBE ESANT COVID-19 GRĖSMEI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2019 m. naujas koronavirusas (2019-nCoV) dabar pavadintas sunkaus ūminio respiracinio sindromo koronavirusu – 2 (SARS-CoV-2), o šio viruso sukeliama liga nuo šiol vadinama COVID-19 (toliau tekste – COVID-19). SARS-CoV-2 buvo identifikuotas 2019 m. pabaigoje Kinijoje. Tai naujos struktūros koronavirusas, kuris niekada anksčiau nebuvo sukėles infekcijų žmonėms.

2. Koronavirusai yra perduodami nuo žmogaus žmogui dažniausiai artimo sąlyčio su sergančiuoju koronavirusine infekcija metu, pavyzdžiui, namų ar darbo aplinkoje, gydymo įstaigoje. Virusas plinta per orą kvėpavimo takų sekretų lašeliais, kuriuos žmonės išskiria į aplinką čiaudėdami, kosėdami ar iškvėpdami. Tokiu atveju tarp žmonių būtinas gana artimas kontaktas (manoma, kad ne didesnis nei 2 metrai). Užsikrėsti įmanoma ir liečiant įvairius aplinkos daiktus, kurie yra užteršti COVID-19 (pavyzdžiui, sergantysis nusičiaudėjo neužsidengęs ir lašeliai nusėdo ant stalo ar kitų paviršių). Sveikas asmuo palietęs tokį paviršių, o vėliau nešvariomis rankomis pasitrynęs akis ar pasikrapštes nosį gali užsikrėsti.

3. Simptomai yra panašūs į gripą – karščiavimas, kosulys, dusulys ir kiti kvėpavimo sutrikimai. Sunkesniais atvejais sukelia plaučių uždegimą, sepsį ir septinį šoką, inkstų nepakankamumą ar mirtį.

4. Atsižvelgiant į tai, jog siaučiantis virusas COVID-19 įpareigoja tiek Darbdavį, tiek Darbuotoją būti atsakingu prieš save ir aplinką, saugoti save ir aplinkinius, tam kad būtų visiems saugiau jaustis darbinėje aplinkoje parengtos šios Vidaus tvarkos taisyklės dėl saugaus elgesio darbe esant COVID-19 grėsmei (toliau tekste – Taisyklės).

5. Tauragės vaikų rehabilitacijos centre-mokykloje (toliau tekste – Mokykla) bus paisoma ir Darbuotojai bus įpareigojami laikytis šių Taisyklių bei pagal situaciją Vyriausybės patvirtintų rekomendacijų.

6. Su taisyklėmis supažindinami visi Mokyklos darbuotojai elektroninėmis priemonėmis. Taisyklės skelbiamos Mokyklos internetinėje svetainėje www.vrcmpusele.lt.

II. DARBUOTOJO IR DABDAVIO TEISĖS BEI PAREIGOS

7. Darbdavio pareigos:

7.1. Užtikrinti šių Taisyklių ir kitų rekomendacijų, teisės aktų laikymąsi Mokykloje:

7.1.1. prie įėjimo į Mokyklą pateikti informaciją, kad darbuotojai ir asmenys, atvykstantys į įstaigą, privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones, laikytis asmens higienos reikalavimų (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.). Į įstaigą neįleidžiami asmenys, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių;

7.1.2. prie įėjimo į įstaigą pakabinti informaciją apie dezinfekcijos rekomendacijas, sudaryti galimybę tinkamai darbuotojų ir lankytojų rankų higienai ir dezinfekcijai, užtikrinti, kad sanitarinėse patalpose būtų pakankamas kiekis asmens higienos priemonių (muilo, popierinių rankšluosčių, dezinfekavimo priemonių).

7.1.3. mokytojams vykdyti ugdymo procesą laikantis Sveikatos apsaugos ministerijos nurodytų reikalavimų.

7.1.4. nurodyti, kad į darbą po ligos grįžta darbuotojai, neturintys ūminių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, vėmimas, viduriavimas ir pan.);

7.1.5. apmokyti ir instrukuoti darbuotojus kaip tinkamai elgtis darbe kito darbuotojo atžvilgiu, kaip tinkamai dėvėti apsaugos priemones: kaip jas teisingai užsidėti ir nusiimti, kiek laiko naudoti, remiantis instrukcijomis;

7.1.6. raginti darbuotojus pertraukėlių metu plauti rankas su šiltu vandeniu ir muilu, dezinfekuoti rankas dezinfekcinėmis priemonėmis, neliesti rankomis veido;

7.1.7. vykdyti darbuotojų sveikatos stebėseną;

7.1.8. užtikrinti, kad darbuotojai:

7.1.9. dirbtų savo darbo vietoje bei laikytųsi saugaus atstumo vienas nuo kito;

7.1.10. susirinkimų, pasitarimų patalpoje metu dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones;

7.1.11. nuolat vėdintų patalpas, ne rečiau kaip 2 kartus per dieną;

7.1.12. dažnai liečiamus paviršius (durų rankenos, elektros jungikliai, kėdžių atramos ir kt.) valytų paviršiams valyti skirtu valikliu kaip galima dažniau, bet ne rečiau kaip du kartus per dieną.

8. Darbdavio teisės:

8.1. Reikalauti iš Darbuotojų ir aplinkos, jog šių Taisyklių ir rekomendacijų būtų laikomasi;

8.2. Identifikavus, jog yra nepaisoma šių Taisyklių ar kitų teisėtų paliepimų laikymosi, skirti įspėjimus, reikšti pretenzijas, nušalinti nuo darbo, išprašyti iš įstaigos, kreiptis į teisėsaugos institucijas, atlikti kitus, teisės aktuose reglamentuotus veiksmus;

8.3. Keisti šias Taisykles;

8.4. Reikalauti iš Darbuotojų pasiaiškinimų dėl šių Taisyklių vykdymo;

8.5. Nustatyti Darbuotojų darbo laiką, pertraukas, darbo grafiką, parinkti kas dirba kokių laikų nuotolinio darbo principais, o kas dirba darbo vietoje, kitaip organizuoti darbo vietą ir laiką, nei tai aptarta Darbo sutartyje;

8.6. Įtarus, jog Darbuotojas serga, gali būti infekcijos nešiotojas, ar kelia kitą grėsmę aplinkai, nušalinti nuo darbo bei pareikalauti, kad Darbuotojas skubiai paliktų darbo patalpas iki kol nebus įrodyta priešingai (nebus pažymų iš medicinos įstaigų ir pan.);

8.7. Darbdavys turi ir kitas teises, numatytas šiose Taisyklėse, kituose teisės aktuose.

9. Darbuotojo pareigos:

9.1. Tinkamai laikytis šių Taisyklių, rekomendacijų ir kitų teisėtų Darbdavio paliepimų;

9.2. Tinkamai naudoti Darbdavio suteiktas asmenines apsaugos priemones;

9.3. Laikytis nustatytų higienos reikalavimų;

9.4. Vykdyti teisėtus paskirto atsakingo asmens paliepimus, darbo organizavimo reikalavimų vykdymą, asmeninių apsaugos priemonių naudojimą ir pan.;

9.5. Laikytis tarp darbo vietų ir bendradarbių nurodytų atstumo reikalavimo;

9.6. Atvykus į darbą, užsidėti naują veido kaukę, dezinfekuoti rankas prie įėjimo esančiu dezinfekciniu skysčiu;

9.7. Ne rečiau kaip 2 kartus per dieną vėdinti patalpas;

9.8. Ne rečiau kaip 2 kartus per dieną dezinfekuoti paviršius (stalą, kėdžių atlošus, rankenas, įjungimo-išjungimo mygtukus, kitus paviršius);

9.9. Rankas stengtis kuo dažniau plauti šiltu vandeniu ir dezinfekuoti, stengtis neliesti veido;

9.10. Laikytis susirinkimų organizavimo tvarkos;

9.11. Vertinti mokinių sveikatos būklę. Priimti į ugdymo įstaigą tik sveikus, neturinčius viršutinių kvėpavimo takų ligų ir kitų susirgimų požymių (pvz., sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.) mokinius;

9.12. Pastebėjus savo ar kolegų įtartinus simptomus (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas), nedelsiant informuoti atsakingą asmenį ir Darbdavį. Pastebėjus šiuos simptomus namuose nedelsiant informuoti telefonu Darbdavį ir skambinti telefonu 1808, kad būtų suteikta reikiama pagalba. Esant tokiai ar įtartina būklei į Mokyklą važiuoti, kontaktuoti su kitais darbuotojais tiesiogiai, griežtai draudžiama.

9.13. Informuoti Darbdavį apie trūkstamas higienos priemonės bei asmenis, kurie nesilaiko šių Taisyklių ar teisėtų reikalavimų;

9.14. Po kiekvieno išorės asmens apsilankymo dezinfekuoti paviršius, išvėdinti patalpas, jei yra būtinybė – pakeisti apsaugos priemonės;

9.15. Asmeninės apsaugos priemonės (AAP) turi būti keičiamos vadovaujantis gamintojo pateiktais nurodymais, vienkartinės medicininės (chirurginės) kaukės – kai sudrėksta, užsiteršia ir ne rečiau negu kas 4 valandas, o vienkartinės pirštinės – priklausomai nuo kontakto su galimai užterštais paviršiais dažnumo. Vienkartinių AAP negalima naudoti pakartotinai;

9.16. Tikrintis kūno temperatūros duomenis (bekontakčiais termometrais), atvykstant į darbą, esant reikalui, darbo metu bei po darbo;

9.17. Dokumentus, daiktus perduodant kitam asmeniui, įdėti į įmautes, taip, kad būtų galimybė dezinfekuoti;

9.18. Nuolat dezinfekuoti tušinukus, telefonus, kitas asmenines ar nuolat naudojamas priemonės

9.19. Laikytis kitų Darbdavio įpareigojimų.

10. Darbuotojo teisės:

10.1. Reikalauti Darbdavio, kad būtų užtikrintos saugios darbo sąlygos;

10.2. Reikalauti, kad būtų suteiktos tinkamos darbo, apsaugos, higienos priemonės;

10.3. Atsisakyti dirbti nesaugiomis darbo sąlygomis;

10.4. Atsisakyti aptarnauti asmenis, jei šie nesilaiko rekomendacijų;

10.5. Darbuotojas turi ir kitas teises, aptartas šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

III. BENDRAVIMAS

11. Darbuotojas ir Darbdavys tiek tarpusavyje, tiek su išore stengiasi bendradarbiauti ir bendrauti įvairiomis ryšio priemonėmis, vengti tiesioginio kontakto, t.y. bendrauti el. paštu, telefonu ir pan..

12. Jei reikia teisioginio kontakto, pasirūpina, kad klientas apie saugos priemonės būtų tinkamai informuotas, o patalpos į kurias patenka klientas atitiktų rekomendacijas, turi būti laikomasi ne mažesnio kaip vieno metro atstumo. Po tokio susitikimo, patalpos turi būti išvėdintos, o paviršiai dezinfekuoti.

13. Kilus klausimams, sprendžiama atskirai su Darbdaviu ir atsakingu Darbuotoju.

IV. ATSAKOMYBĖ

14. Jei Darbdavys nesilaiko šių Taisyklių ar kitų teisės aktų, neužtikrina saugaus darbo, Darbuotojas turi teisę atsisakyti dirbti su jam priklausančiomis garantijomis pagal Darbo kodeksą.

15. Nesilaikymas šių Taisyklių yra prilyginamas šurkščiam darbo drausmės pažeidimui, todėl Darbuotojui, kuris pažeis šias Taisykles, gali būti taikoma atsakomybė – atleidimas iš darbo.

16. Jei dėl Darbuotojo tyčinių ar neatsargių veiksmų apsikrės kiti asmenys, nors Darbuotojas buvo apmokytas kaip elgtis, apie tokį Darbuotoją, jo elgesį pranešama teisėsaugos institucijoms.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Šio Taisyklės peržiūros ir atnaujinamos, pagal poreikį, pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja situacijas dėl COVID-19 rizikos valdymo.

18. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šiomis Taisyklėmis yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis jose nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Taisyklėse nustatytais principais.

19. Mokykla turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šias Taisykles. Su pakeitimais Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.

20. Apie šias Taisykles yra informuota darbo taryba ir dėl šių Taisyklių priėmimo su ja pasikonsultuota.
